

दिल्ली विकास प्राधिकरण

(कल्याण विभाग)

क्र.सं. एफ.11(12)2015/कल्याण/डी.डी.ए/संविधान दिवस / 49

दिनांक: 2/03/2020

परिपत्र

दिल्ली विकास प्राधिकरण के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिल्ली विकास प्राधिकरण में संविधान दिवस की 70वीं जयंती मनाई जा रही है जिसके उपलक्ष्य में कल्याण विभाग दिनांक 11.03.2020 (बुधवार) को प्रातः 10:30 बजे सम्मेलन कक्ष, बी-ब्लॉक, विकास सदन, आई. एन. ए. नई दिल्ली में पोस्टर मेकिंग प्रतियोगिता का आयोजन कर रहा है जिसका विषय है "अनेकता में एकता" (Unity in Diversity) ।

पोस्टर मेकिंग के लिए सभी प्रतिभागियों को 45 (पैंतालीस मिनट) का समय दिया जाएगा ।

कार्यक्रम में भाग लेने वाले प्रतिभागियों में से विजेताओं को निम्न प्रकार से पुरस्कार राशि का वितरण किया जाएगा ।

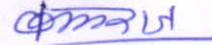
क्र. संख्या.	पुरस्कार	पुरस्कार राशि	पुरस्कार की संख्या
1.	प्रथम	रु 2100/-	1
2.	द्वितीय	रु 1100/-	1
3.	तृतीय	रु 500/-	1

सभी इच्छुक नियमित अधिकारी और कर्मचारी दिनांक 11.03.2020 (बुधवार) प्रातः 10:30 बजे तक कल्याण विभाग, बी-13, 'बी'-ब्लॉक, भूतल, विकास सदन, दि.वि.प्रा. में अपना नाम दर्ज करा सकते हैं ।

अतः प्राधिकरण के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि इस प्रतियोगिता में अधिक से अधिक संख्या में भाग लेकर इस प्रतियोगिता को सफल बनाएँ ।

नोट:- 1. "बाहरी स्रोतों (outsourc) से आए व्यक्ति भी इस प्रतियोगिता में भाग ले सकते हैं" ।

2. "उपर्युक्त प्रतियोगिता में भाग लेने वाले सभी अधिकारी/कर्मचारी रंग, लेखन सामग्री एवं कलम स्वयं लाएँगे ।


उप निदेशक (कल्याण)

प्रतिलिपि सूचनार्थ हेतु :-

1. उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. के विशेष कार्य अधिकारी/आयुक्त को माननीय उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. को सूचनार्थ ।
2. वित्त सदस्य, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
3. अभियंता सदस्य, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
4. प्रधान आयुक्त (भूमि निपटान, भूमि प्रबंधन, प्रणाली एवं समन्वय), दि.वि.प्रा. ।
5. प्रधान आयुक्त (आवास, पी.एम.ए.वाई., एवं सी.डब्लू.जी), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
6. प्रधान आयुक्त (कार्मिक, उद्घ्यान एवं भूदृश्य), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।

(2)

7. मुख्य सतर्कता अधिकारी, दि.वि.प्रा. ।
8. मुख्य विधि सलाहकार, दि.वि.प्रा. ।
9. आयुक्त एवं सचिव, दि.वि.प्रा. को सूचनार्थ तथा इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि आप अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों की जानकारी में लाने की व्यवस्था करें ।
10. सभी आयुक्त, दि.वि.प्रा. को सूचनार्थ तथा इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि आप अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों की जानकारी में लाने की व्यवस्था करें ।
11. सभी मुख्य अभियंता, दि.वि.प्रा. को सूचनार्थ तथा इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि आप अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों की जानकारी में लाने की व्यवस्था करें ।
12. मुख्य लेखा अधिकारी, दि.वि.प्रा. को सूचनार्थ तथा इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि आप अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों की जानकारी में लाने की व्यवस्था करें ।
13. मुख्य वास्तुविद्, दि.वि.प्रा. को सूचनार्थ तथा इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि आप अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों की जानकारी में लाने की व्यवस्था करें ।
14. वित्त सलाहकार (आवास), दि.वि.प्रा. को सूचनार्थ तथा इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि आप अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों की जानकारी में लाने की व्यवस्था करें ।
15. सभी निदेशक/अधीक्षण अभियंता, दि.वि.प्रा. को सूचनार्थ तथा इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि आप अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों की जानकारी में लाने की व्यवस्था करें ।
16. सभी उप निदेशक/अधिशासी अभियंता, दि.वि.प्रा. को सूचनार्थ तथा इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि आप अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों की जानकारी में लाने की व्यवस्था करें ।
17. मुख्य सुरक्षा अधिकारी, दि.वि.प्रा. को सूचनार्थ तथा इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि आप अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों की जानकारी में लाने की व्यवस्था करें ।
18. उप निदेशक (जन संपर्क) को सूचनार्थ एवं फोटो व्यवस्था का प्रबंध करने हेतु ।
19. उप निदेशक (प्रणाली) को सूचनार्थ एवं दि.वि.प्रा. की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
20. उप निदेशक, उद्द्यान डिवीज़न- 6 ।
21. अधिशासी अभियंता (रख-रखाव), सिविल, एस.ई.डी-11 ।
22. अधिशासी अभियंता (विद्युत), ईडी-11 ।
23. सहायक प्रोटोकॉल अधिकारी -1 एवं 2 को सूचनार्थ एवं उचित प्रबंध करने हेतु ।
24. सभी कल्याण अधिकारी/कल्याण निरीक्षक/सलाहकार को उनके संबंधित ज़ोन में प्रचार के लिए परिपत्र की अतिरिक्त प्रति के साथ ।
25. नोटिस बोर्ड, विकास सदन/विकास मीनार ।

आज्ञा
02-03-2020
सहायक निदेशक (कल्याण)