

दिल्ली विकास प्राधिकरण
विकास सदन, आई.एन.ए., नई दिल्ली-110023
(वेबसाइट <http://dda.org.in>)
विज्ञापन संख्या/2018/

दिल्ली विकास प्राधिकरण सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों से निम्नलिखित पदों को अनुबंध आधार पर आरंभ में छः महीने के लिए भरने हेतु आवेदन-पत्र आमंत्रित करता है, जिसे दि.वि.प्रा. की आवश्यकता और आवेदकों के कार्य-निष्पादन के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है। आवेदन करने के लिए ऊपरी आयु सीमा दिनांक 01.02.18 को 64 वर्ष है।

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या	स्तर/अनुभव/इत्यादि
01	परामर्शदाता (जन संपर्क)	01	आवेदक केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय से निदेशक (जन संपर्क) के स्तर से वेतन बैंड-3 एवं 7600/-रु. का ग्रेड वेतन आहरित करते हुए सेवानिवृत्त होना चाहिए।
02	परामर्शदाता (भर्ती)	01	आवेदक केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय से उप निदेशक (लिपिक वर्गीय) के स्तर से वेतन बैंड-3 एवं 6600/-रु. का ग्रेड वेतन आहरित करते हुए सेवानिवृत्त होना चाहिए और उनके पास सरकारी संगठन/स्वायत्त निकाय में विशेष रूप से ऑनलाइन भर्ती में सीधी भर्ती के कार्यों को करने का पर्याप्त अनुभव होना चाहिए।

आवेदकों के लिए अनुदेश :

टिप्पणी : आवेदक निर्धारित प्रपत्र में बायो-डाटा दिनांक 31.01.2018 को सायं 5.00 बजे तक भेजें। वे विधिवत् रूप से टाइप किया हुआ फार्म भरें, निर्धारित आवेदन-पत्र फार्म (संलग्न) में दिए गए स्थान पर फोटो चिपकाएं, दिए गए स्थान पर नमूना हस्ताक्षर करें और इसके पश्चात् विधिवत् रूप से भरे हुए हस्ताक्षरित आवेदन-पत्र की स्कैन की हुई प्रति पी.डी.एफ. अथवा जे.पी.ई.जी. फॉर्मेट में ई-मेल personnelbranch1@dda.org.in पर भेजें। किसी अन्य पद्धति से भेजे जाने वाले आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

- कृपया उक्त वर्णित ई-मेल आई.डी. पर आवेदन-पत्र की स्कैन की हुई कॉपी भेजते समय कोई दस्तावेज संलग्न न करें। आवेदक को यदि बुलाया जाता है तो उसे साक्षात्कार के समय वास्तविक/संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करने की आवश्यकता है।
- ई-मेल के माध्यम से बायो-डाटा भेजने का यह अर्थ नहीं होगा कि आवेदक को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। केवल उन्हीं आवेदकों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा, जो किए जाने वाले कार्य की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए दि.वि.प्रा. द्वारा बनाए गए मानदंडों के अनुसार उपयुक्त पाए जाएंगे। इस संबंध में ई-मेल अथवा फोन आदि द्वारा प्राप्त किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान की सूचना बाद में दी जाएगी।
- साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए किसी टी.ए./डी.ए. का भुगतान नहीं किया जाएगा।

संलग्नक : आवेदन-पत्र का प्रारूप

आयुक्त (कार्मिक)

दिल्ली विकास प्राधिकरण
आवेदन-पत्र का प्ररूप

1. जिस पद के लिए आवेदन किया है :
2. लिंग (पुरुष/महिला) :
3. आवेदक का नाम :
4. पिता/पति का नाम
(स्पष्ट अक्षरों में)
5. जन्मतिथि (दिन/महीना/वर्ष) एवं
5(क) 01.01.2018 को आयु :
6. पत्राचार का पता :

फोटो
हस्ताक्षर

7. ई-मेल आई.डी. :
8. दूरभाष : (क) लैंडलाइन (ख) मोबाइल नं.....
9. शैक्षणिक/व्यावसायिक/तकनीकी योग्यता (कक्षा 10 से प्रारंभ करते हुए) :

परीक्षा उत्तीर्ण	विषय/विशेषज्ञता	बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	पाठ्यक्रम की अवधि	अंकों की प्रतिशतता	श्रेणी

10. अनुभव

नियोक्ता का नाम एवं पता (केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के निजी उपक्रम का उल्लेख करें)	पदनाम	तिथि से	तिथि तक	दायित्वों का संक्षिप्त विवरण

11. अंतिम 5 वर्षों के लिए ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग सहित :

वर्ष	पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष	चौथा वर्ष	पांचवा वर्ष
ग्रेडिंग					

12. सेवानिवृत्ति के समय विभाग का नाम और पद :

विभाग का नाम	अधिवर्षिता के समय धारित पद	पद से संबंधित मूल वेतन अर्थात् वेतनबैंड, ग्रेड वेतन (छठे केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार)

13. कृपया पी.पी.ओ. की स्कैन की गई प्रति संलग्न करें :
 14. क्या पेंशन अनन्तिम है अथवा नियमित है ? :
- (यदि अनन्तिम है, तो उसका कारण दें)

आवेदक द्वारा घोषणा-पत्र पर हस्ताक्षर किए जाएँ

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही एवं सत्य हैं और इनमें कोई भी महत्वपूर्ण तथ्य/जानकारी छिपाई नहीं गई है अथवा गुप्त नहीं रखी गई है । यदि मेरे द्वारा प्रस्तुत किया गया विवरण किसी भी स्तर पर असत्य अथवा गलत पाया जाता है, तो मेरी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त कर दी जाएँ ।

स्थान :

आवेदक के हस्ताक्षर