

दिल्ली विकास प्राधिकरण
कल्याण विभाग

मि0सं0.एफ1(27)2018 / कल्याण / दिविप्रा / 259

दिनांक 13-9-18

परिपत्र

दिल्ली विकास प्राधिकरण के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 24-09-2018 से 28-09-2018 तक दिल्ली विकास प्राधिकरण में स्वच्छता सप्ताह का आयोजन किया जा रहा है। इस उपलक्ष्य में निम्नलिखित कार्यक्रमों का आयोजन किया जाएगा।

क्र.स.	दिनांक	समय	कार्यक्रम	स्थान
1.	24.09.2018	प्रातः 11 बजे	स्वच्छता प्रतिज्ञा	कांफ्रेंस हॉल
2.	24.09.2018 से 28.09.2018	कार्यालय समय	विशेष स्वच्छता अभियान	दि.वि.प्रा. परिसर एवं दि.वि. प्रा. के सभी बाहरी कार्यालय के सभी अधिकारी/कर्मचारी अपने कार्यालय और उसके आस-पास सफाई करेंगे। विभागाध्यक्ष अपने-अपने कार्यालय में निरीक्षण करेंगे।
3.	27.09.2018	प्रातः 11 बजे 1. 11-15 से 11-45 तक 2. 12-00 से 12-30 तक 3. 12-45 से 1-15 तक	1.पोस्टर मेकिंग 2.स्लोगन राइटिंग विषय: स्वच्छता के संदर्भ में (समय- 1 घंटा) 3.निबंध लेखन (विषय: अस्वच्छता के लिए जिम्मेदार कौन- नागरिक या सरकार) समय- 1 घंटा	कांफ्रेंस हॉल
4.	28.09.2018	प्रातः 10.30 बजे	स्वच्छता अभियान से संबंधित (नुक्कड़ नाटक)	कांफ्रेंस हॉल

पुरस्कारों का विवरण : (प्रत्येक प्रतियोगिता के लिए)

पुरस्कार	पुरस्कार राशि	पुरस्कारों की संख्या
प्रथम	1000/- रु.	1
द्वितीय	750/- रु.	1
तृतीय	500/- रु.	1
प्रोत्साहन	300/- रु.	3

विकास सदन से बाहर दि.वि.प्रा. के सभी कार्यालयों में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी अपने-अपने विभागाध्यक्षों की अध्यक्षता में उपरोक्त दिनांक एवं समय पर स्वच्छता प्रतिज्ञा एवं स्वच्छता अभियान में भाग लेंगे तथा उन्हें इसके लिए विकास सदन आने की आवश्यकता नहीं है।

अतः प्राधिकरण के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि इन प्रतियोगिताओं में अधिक से अधिक संख्या में भाग लेकर स्वच्छता सप्ताह को सफल बनाएं।

इस आयोजन में भाग लेने के इच्छुक सभी श्रेणियों के नियमित (रेगुलर) अधिकारी/कर्मचारी दिनांक 17.09.2018 सायं 5 बजे तक कल्याण विभाग में अपना नाम दर्ज करा सकते हैं।

नोट: पोस्टर मेंकिंग, निबंध लेखन एवं स्लोगन राइटिंग में भाग लेने वाले सभी कर्मचारी/प्रतियोगी पोस्टर कलर, लेखन सामग्री एवं कलम स्वयं लाएंगे।

(कुसुम सूरी)
उपनिदेशक (कल्याण)

प्रतिलिपि:-

1. उपाध्यक्ष के विशेषकार्य अधिकारी।
2. वित्त सदस्य के निजी सचिव।
3. अभियंता के निजी सचिव।
4. उपाध्यक्ष (एस.ए. एंड जी.आर.) के सलाहकार।
5. प्रधान आयुक्त (कार्मिक, एल.एम. एवं प्रणाली) के निजी सचिव।
6. प्रधान आयुक्त (आवास, एल.डी. एवं सी.डब्ल्यू.जी) के निजी सचिव।
7. आयुक्त एवं सचिव के निजी सचिव।
8. मुख्य सतर्कता अधिकारी के निजी सचिव।
9. सभी आयुक्त।
10. आयुक्त (योजना) विकास मीनार में स्वच्छता प्रतिज्ञा एवं स्वच्छता अभियान का आयोजन करवाने हेतु अनुरोध सहित।
11. मुख्य विधि सलाहकार।
12. सभी मुख्य अभियंता अपने-अपने कार्यालयों में स्वच्छता प्रतिज्ञा एवं स्वच्छता अभियान का आयोजन करवाने हेतु अनुरोध सहित।
13. मुख्य वास्तुविद्।
14. मुख्य लेखाधिकारी।
15. वित्त सलाहकार (आवास)
16. सभी निदेशक/एस.ई
17. सभी उप निदेशक/अधिशासी अभियंता।
18. मुख्य सुरक्षा अधिकारी।
19. सहायक अभियंता (रख-रखाव)/सिविल, एसईडी-11
20. सहायक अभियंता (विद्युत), ईडी-11
21. फोटोग्राफिक अधिकारी
22. उप-निदेशक/उद्यान, डिविजन-6
23. सहायक प्रोटोकॉल अधिकारी-1 एवं 2
24. सभी कल्याण अधिकारी/कल्याण निरीक्षक
25. नोटिसबोर्ड, विकास सदन/विकास मीनार।

आशा अग्रवाल
सहायक निदेशक/कल्याण
13-9-18