

दिल्ली विकास प्राधिकरण
विकास सदन, आईएनए, नई दिल्ली - 110 023

[वेबसाइट: <http://dda.org.in>]

विज्ञापन संख्या: _____ / 2017/ पीबी-1

सूचना

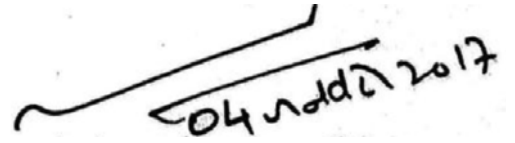
सेवानिवृत्ति सरकारी अधिकारियों की संविदा आधार पर कंसल्टेंट्स के रूप में नियुक्ति

दिल्ली विकास प्राधिकरण, शुरू में छः महीने की अवधि के लिए लेखा, सतर्कता, विधिक, कार्मिक एवं कल्याण विभाग में संविदा आधार पर नीचे दी गई श्रेणियों में सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों की नियुक्ति का प्रस्ताव देता है। दिल्ली विकास प्राधिकरण की आवश्यकता और अभ्यर्थियों के प्रदर्शन के आधार पर उक्त अवधि बढ़ाई जा सकती है।

विभाग	श्रेणी	सेवानिवृत्ति के समय न्यूनतम ग्रेड वेतन	रिक्तियों की सं. (अस्थायी)
लेखा विभाग	निदेशक (वित्त)	रु. 7600/-	03
	उप मुख्य लेखा अधिकारी	रु. 6600/-	08
	वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ लेखा अधिकारी	रु. 5400/- (पीबी-32)	15
सतर्कता विभाग	सहायक सतर्कता अधिकारी/ सहायक निदेशक	रु. 4800/-	05
कार्मिक विभाग	अवर सचिव/ उप सचिव	रु. 6600/-	01
	कल्याण अधिकारी	रु. 4800/-	01
कानूनी विभाग	वरिष्ठ कानून अधिकारी	रु. 6600/-	04
	कनिष्ठ कानून अधिकारी	रु. 4800/-	09
अभियंता	सहायक अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रिक/ मैकेनिकल)	रु. 4600/- रु. 4200/-	12
	डीडीए के विभिन्न विभागों के लिए	सहायक	रु. 4600/-

आवश्यक योग्यता, अधिकतम आयु, अनुभव व परिलब्धि आदि के साथ-साथ आवेदन के प्रारूप सहित संपूर्ण जानकारी दिल्ली विकास प्राधिकरण की वेबसाइट www.dda.org.in पर उपलब्ध है। इच्छुक पात्र सेवानिवृत्त अधिकारियों को अपने हस्ताक्षर के साथ अपने भरे हुए आवेदन-पत्र की स्कैन की हुई पीडीएफ/जेपीईजी प्रति निर्धारित प्रारूप में 23-1-2017 के शाम 5.00 बजे तक personnelbranch1@dda.org.in पर ईमेल के जरिए भेजना होगा।

इस संबंध में कोई भी पत्राचार नहीं किया जायेगा। फोन या डाक के जरिए किये गये अनुरोध पर विचार नहीं किया जायेगा।

 04/01/2017

आयुक्त (कार्मिक)
दिल्ली विकास प्राधिकरण

दिल्ली विकास प्राधिकरण
विकास सदन, आईएनए, नई दिल्ली - 110 023
[वेबसाइट: <http://dda.org.in>]

विज्ञापन संख्या: 1 / 2017/ पीबी-1

दिल्ली विकास प्राधिकरण, शुरू में छः महीने की अवधि के लिए लेखा, सतर्कता, विधिक, कार्मिक एवं कल्याण विभाग में संविदा आधार पर नीचे दी गई श्रेणियों में भारत सरकार/ राज्य सरकार/ केंद्रीय स्वायत्तशासी निकायों के सेवानिवृत्त अधिकारियों से नीचे दिये गये पदों को भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। दिल्ली विकास प्राधिकरण की आवश्यकता और अभ्यर्थियों के प्रदर्शन के आधार पर उक्त अवधि बढ़ाई जा सकती है। आवेदकों की ऊपरी आयु 01.01.2017 को 63 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए और रिक्तियों की संख्या अन्वीक्षात्मक है।

विभाग	पदनाम का कोड	पदनाम	रिक्तियों की संख्या (अन्वीक्षात्मक)	न्यूनतम शैक्षणिक/ पेशागत योग्यता	अनुभव	सेवानिवृत्ति के समय न्यूनतम ग्रेड पे
वित्त	1	निदेशक (वित्त)	03	भारत सरकार/ राज्य सरकार / केंद्रीय स्वायत्तशासी निकाय के लेखा विभाग से सेवानिवृत्त निदेशक (वित्त) होने चाहिए।	पर्यवेक्षीय पद में न्यूनतम 05 वर्षों का अनुभव और लोक कार्य, प्रतिष्ठान, प्रशासन, एफआर व एसआर, पेंशन नियमों, जीएफआर, सीटीआर आदि का अनुभव	7600 रु.
	2	उप मुख्य लेखा अधिकारी	08	भारत सरकार/ राज्य सरकार / केंद्रीय स्वायत्तशासी निकाय के सेवानिवृत्त उप मुख्य लेखा अधिकारी या समकक्ष होने चाहिए।	जैसा कि ऊपर दिया गया है	6600 रु./-

	3	वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ लेखा अधिकारी	15	भारत सरकार/ राज्य सरकार / केंद्रीय स्वायत्तशासी निकाय के सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखा अधिकारी / लेखा अधिकारी होने चाहिए	-उपरोक्त अनुसार -	54,000 रु.
निगरानी	4	सहायक सतर्कता अधिकारी/ सहायक निदेशक	05	4800 रु. या इससे ऊपर के वेतनमान पर कम-से-कम सेक्शन ऑफिसर/ सहायक निदेशक या समकक्ष पद पर आसीना	सतर्कता मामलों की छानबीन में उप-सतर्कता अधिकारी को सहायता करने का कम-से-कम 5 वर्षों का अनुभव।	4800 रु.
कार्मिक	5	अवर सचिव/ उप सचिव	01	भर्ती नियम (आरआर) बनाने हेतु सेवानिवृत्त अवर सचिव/ उप सचिव	विशेषकर भर्ती नियमों से जुड़े प्रतिष्ठान मामलों में अनुभव	6600 रु.
	6	कल्याण अधिकारी	01	स्नातक	कल्याण एवं प्रशासनिक मामलों का अनुभव	4800 रु.
	7	कल्याण निरीक्षक	01	स्नातक	- उपरोक्त अनुसार -	4600 रु.
विधिक	8	वरिष्ठ विधि अधिकारी	04	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कानून की डिग्री प्राप्त सेवानिवृत्त अधिकारी।	सरकारी विभाग में वरिष्ठ विधि अधिकारी या समकक्ष (6600 रु. के वेतनमान में) कानूनी क्षेत्र में 7 वर्षों का अनुभव।	6600 रु.
	9	कनीय विधि अधिकारी	09	- उपरोक्त अनुसार -	सरकारी विभाग में वरिष्ठ विधि अधिकारी या	4800 रु.

					समकक्ष (4800 रु. के वेतनमान में) कानूनी क्षेत्र में 5 वर्षों का अनुभव।	
अभियांत्रिकी	10	सहायक अभियंता / कनीय अभियंता (इलेक्ट्रीकल/मेन)	12	इलेक्ट्रीकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिग्री	उपयुक्त क्षेत्र में 5 वर्षों का अनुभव।	4600 रु. 4200 रु.
डीडीए के विभिन्न विभागों के लिए	11	सहायक	28	स्नातक और 4500 रु. या इससे ऊपर के वेतनमान में सेवानिवृत्त सहायक सेक्शन अधिकारी होने चाहिए।	सतर्कता, प्रतिष्ठान, खाते, कल्याण एवं कानूनी मामलों में	4600 रु.

मानदेय/ शुल्क निम्नानुसार होगा:-

क्र.सं.	ग्रेड वेतन अंतिम आहरित	पारिश्रमिक / शुल्क प्रति माह देय
1	रु. 4600/-	रु. 22,000/-
2	रु. 4800/-	रु. 25,300/-
3	रु. 5400/- (पीबी-2/पीबी.3)	रु. 28,050/-
4	रु. 6600/-	रु. 34,100/-
5	रु. 7600/-	रु. 38,500/-
6	रु. 8700/- तथा रु. 8900/-	रु. 44,000/-
7	रु. 10,000/-	रु. 52,800/-

नियुक्त किये गये कंसल्टेंट्स को परिपत्र एवं आदेश (पी) परिपत्र संख्या 25 तिथि 18.10.2016 (नियम व शर्तें संख्या 14 और 15) और एफएंडई परिपत्र संख्या 14/2013 तिथि 25.7.2013 यथा संशोधित के अनुसार परिवहन भत्ता, मोबाइल फोन सुविधाएं व अवकाश दिया जायेगा।

अभ्यर्थियों हेतु निर्देश:

ध्यान दें: अभ्यर्थी को निर्धारित प्रारूप में 23-1-2017 के शाम 5.00 बजे तक ईमेल के जरिए अपना आवेदन भेजना होगा। वे अच्छी तरह से टंकित किये गये आवेदन-पत्र को भरेंगे, निर्धारित आवेदन पत्र (संलग्न) में दी गई जगह पर तस्वीर चिपकाएंगे, निर्धारित स्थान पर अपना हस्ताक्षर करेंगे और फिर अपने भरे हुए आवेदन-पत्र की स्कैन की हुई पीडीएफ/जेपीईजी प्रति निर्धारित प्रारूप में personnelbranch1@dda.org.in पर ईमेल के जरिए भेजेंगे।

1. कृपया उपरोक्त ईमेल आईडी पर आवेदन-पत्र की स्कैन की हुई प्रति भेजते समय कोई भी अन्य दस्तावेज संलग्न न करें। आवेदक को साक्षात्कार के समय मांगे जाने पर ओरिजनल /सहायक दस्तावेज दिखाना होगा।
2. शॉर्टलिस्ट किये गये अभ्यर्थियों को ईमेल के जरिए साक्षात्कार की तिथि बताई जायेगी और डीडीए की वेबसाइट पर भी इसे प्रदर्शित किया जायेगा।
3. ईमेल के जरिए आवेदन भेजने का मतलब यह नहीं है कि अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए अवश्य बुलाया जायेगा। केवल उन्हीं अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाया जायेगा, जो कार्य आवश्यकता के अनुसार डीडीए द्वारा निर्धारित मानदंड के अनुसार उपयुक्त पाये जाते हैं। इस संबंध में, ईमेल या फोन आदि के जरिए किये गये संवाद पर विचार नहीं होगा।
4. साक्षात्कार में आने वालों के लिए दैनिक भत्ता/ यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।



Handwritten signature and date: 24 Jan 2017

आयुक्त (कार्मिक)
दिल्ली विकास प्राधिकरण

दिल्ली विकास प्राधिकरण

आवेदन-पत्र का प्रारूप

1 [क] पद का कोड (01 से 11) : -----

[ख] आवेदन किये गये पद का नाम: -----

2. लिंग (पुरुष / महिला): -----

3. अभ्यर्थी का नाम : -----

(बड़े अक्षरों में)

4. पिता/ पति का नाम: -----

(बड़े अक्षरों में)

5. जन्म-तिथि (तिथि/माह/वर्ष) -----

6. पत्राचार का पता -----

7. ईमेल पता: -----

8. कॉन्टैक्ट नंबर (क) लैंडलाइन----- (ख) मोबाइल नंबर-----

9. शैक्षणिक/पेशेवर/ तकनीकी योग्यता (कक्षा 10 के बाद से)

उत्तीर्ण परीक्षा	विषय/ विशेषज्ञता / क्षेत्र	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्णता वर्ष	पाठ्यक्रम की अवधि	प्रतिशत अंक	श्रेणी

तस्वीर

हस्ताक्षर

10. अनुभव:

[क] विशेषज्ञता क्षेत्र (कृपया उपयुक्त क्षेत्र पर सही का निशान लगाएं):-

- (1) वित्त:
- (2) सतर्कता:
- (3) विधिक:
- (4) कार्मिक:
- (5) कल्याण:
- (6) अभियांत्रिकी:
- (7) अन्य श्रेणियां (बतायें):

[ख]

नियोजक का नाम व पता (यह भी बतायें कि केंद्र सरकार/सरकार / पीएससी/ निजी)	पदनाम	कब से	कब तक	कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण

11. सेवानिवृत्ति के समय धारित पद ----- और वेतनमान (छठवां सीपीसी)/ लेबल ऑफ पे मैट्रिक्स (7^{वां} सीपीसी) -----
12. कंप्यूटर पर कार्य करने में निपुणता (हां/ नहीं): -----

अभ्यर्थी की हस्ताक्षरित घोषणा

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/ती हूँ कि आवेदन-पत्र में दी गई उपरोक्त जानकारी पूरी तरह से सही-सही और सत्य है, तथा किसी भी तथ्य/ जानकारी को छिपाया या दबाया नहीं गया है। यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारियां कभी भी गलत या झूठी पाई गई, तो बिना किसी सूचना मुझे नौकरी से निकाला जा सकता है।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान:

तिथि:

ध्यान दें: कृपया अच्छी तरह से टाईप किये गये अपने आवेदन-पत्र की स्कैन की हुई प्रति (पीडीएफ या जेपीईजी प्रारूप में) जमा करें और ईमेल के साथ कोई भी अन्य दस्तावेज संलग्न न करें, क्योंकि केवल साक्षात्कार के समय ही इसकी आवश्यकता होगी।