<u>दिल्ली विकास प्राधिकरण</u>

<u>विकास सदन, नई दिल्ली-110023</u>

(वेबसाइट http://dda.org.in)

प्रवेश साक्षात्कार हेतु विज्ञापन

विज्ञापन संख्या 01/2017/ भर्ती प्रकोष्ठ

दिनांक 19.12.2016 को आयोजित प्रवेश-साक्षात्कार के क्रम में दिल्ली विकास प्राधिकरण हेतु सहायक निदेशक (नियोजन) को सलाहकारों के तौर नियोजित करने के लिए एक अन्य प्रवेश साक्षात्कार के आयोजन का प्रस्ताव करता है, जो कि पूरी तरह **अल्पकालिक अनुबंध आधार पर प्रारंभिक रूप में छह माह की अवधि के लिए होगा, जिसे दिल्ली विकास प्राधिकरण की आवश्कतानुसार तथा अभ्यर्थी के कार्यप्रदर्शन के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकेगा।**

क्र.सं.	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या					**शैक्षणिक/ व्यावसायिक योग्यता, जिसे पूर्व में अधिसूचना में सम्मिलित नहीं किया गया था**	अधिकतम आयु	अनुभव	पारिश्रमिक प्रस्तावित	प्रवेश साक्षात्कार का स्थान, तिथि एवं समय
1	सहायक निदेशक (योजना)	यूआर	एस सी	ए स टी	ओ बी सी	कुल	1. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से नियोजन/ नगरीय अभियांत्रिकी में स्नातक डिग्री अथव भूगोल/ समाजशात्र/ अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष। 2. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से आवास/ परिवहन/ पर्यावरण	40	शून्य	40000/-	**विकास सदन, आईएनए, नई दिल्ली-23** 18.01.2017 **(बुधवार) को प्रातः** 11:00 **बजे (प्रातः** 10:00 **बजे तक रिपोर्ट करना)**
		4	1	1	1	7					

							नियोजन में विशेषज्ञता के साथ नियोजन में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष। **वांछनीय** i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से भूसूचना प्रणाली (जीआईएस)/जियो-इन्फोर्मेटिक्स अथवा समकक्ष में डिग्री/डिप्लोमा। ii) नगर नियोजन संस्थान (भारत) की एसोसिएट सदस्यता				

अभ्यर्थियों के लिए निर्देशः

1 ये पद पूर्णतया अस्थायी हैं और यह नियुक्ति पूरी तरह अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर प्रारंभिक रूप में छह माह की अवधि के लिए है जिसे आगे बढ़ाया जा सकता है, और यह अभ्यर्थियों को उक्त पदों के विरुद्ध स्थायी रोजगार का अधिकार प्रदान नहीं करता है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि पूर्ण तौर पर भरे हुए आवेदन फार्म (निर्दिष्ट प्रारूप में), 02 पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ्स और सभी मूल शैक्षणिक प्रमाणपत्रों को और अनुभवों (यदि कोई हो) को इसके समर्थन में दस्तावेजों की एक सेट छायाप्रतियों के साथ साक्षात्कार के दिन अपने साथ लाएं।

2 चयन के मापदंडों में अभ्यर्थी द्वारा पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त किए गए अंकों को भी शामिल किया जाएगा तथा अभ्यर्थी द्वारा आवश्यक शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त अंकों पर जोर देते हुए तथा साक्षात्कार में प्राप्त अंकों को मिलाकर मेरिट तैयार किया जाएगा; और

3 साक्षात्कार के लिए भारी मात्रा में आवेदकों के शामिल होने की दशा में दिल्ली विकास प्राधिकरण संभाव्य अभ्यर्थियों द्वारा आवश्यक योग्यता में अंकों के न्यूनतम कट-ऑफ प्रतिशत को लागू करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस मामले पर निर्णय स्थान पर ही लिया जाएगा, और इस संबंध में किसी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

4 **वे अभ्यर्थी जो पूर्व में दिनांक** 19.12.2016 **को आयोजित प्रवेश साक्षात्कार में हिस्सा ले चुके हैं**, **उन्हें फिर से उपस्थित होने की आवश्यकता नहीं है।**

आयुक्त (कार्मिक)

दिल्ली विकास प्राधिकरण

आवेदन का प्रारूप

फोटो
हस्ताक्षर

1. आवेदित पदः ____________________________

2. श्रेणी (अनु. जाति/ अनु. जनजाति/ ओबीसी/ यूआर)
3. लिंग (पुरूष/ महिला) ____
4. उम्मीदवार का नाम : ____
   (बड़े अक्षरों में)
5. पिता/पति का नाम: ____
   (बड़े अक्षरों में)

6. जन्मतिथि (दिन/माह/वर्ष) ________________ (199.12.2016) को आयु ------------------------------

7. पत्राचार हेतु पताः ____

8. ई-मेल पता: ____

9. संपर्क नं. : क) लैंडलाइन ________________ ख) मोबाइल ____

10. शैक्षणिक/ व्यावसायिक/ तकनीकी योग्यता (कक्षा 10वीं से प्रारंभ करते हुए)

उत्तीर्ण परीक्षा	विषय/ विशेषज्ञता/ संकाय	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	पाठ्यक्रम की अवधि (माह में)	प्राप्तांक का प्रतिशत	श्रेणी

11. अनुभव, यदि कोई हो, विगत से प्रारंभ करते हुए वर्तमान तक (कुल अनुभव .... वर्ष .... माह)

नियोक्ता का नाम एवं पता (यह भी इंगित करें कि केन्द्र/ राज्य सरकार/ सार्वजनिक उपक्रम/ निजी)	पदनाम	से	तक	दायित्वों का संक्षिप्त ब्यौरा

<u>अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षर की जाने वाली घोषणा</u>

मैं एतद प्रमाणित करता हूं कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा उल्लिखित सभी जानकारी मेरे संज्ञान में पूर्णतया सत्य और सही है और कोई भी वास्तविक तथ्य/ जानकारी को छुपाया नहीं गया है। यदि किसी भी स्तर पर मेरे द्वारा उपरोक्त जानकारी को गलत अथवा असत्य पाए जाने की स्थिति में, मेरी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

स्थानः **आवेदक के हस्ताक्षर**

दिनांकः **नामः**

नोटः *कृपया विधिवत टाइप किया हुआ आवेदन पत्र पीडीएफ अथवा जेपीईजी फौरमैट में प्रस्तुत करें और ईमेल के साथ कोई भी अन्य दस्तावेज संलग्न नहीं करें जैसा कि इसकी आवश्यकता केवल साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने पर होगी।*