

दिल्ली विकास प्राधिकरण
आवेदन का प्रारूप

फोटो
हस्ताक्षर

1. आवेदित पद: _____
2. श्रेणी (एससी/एसटी/ओबीसी/यूआर) _____
3. लिंग (पुरुष/ महिला) _____
4. उम्मीदवार का नाम: _____
(बड़े शब्दों में)
5. पिता/पति का नाम: _____
(बड़े शब्दों में)
6. जन्म तिथि (दिनांक/माह/वर्ष)
7. जन्म की तिथि (डीडी / माह / वर्ष) _____ उम्र के रूप में (19/12/2016)

8. संचार पता: _____

9. ई-मेल पता: _____
10. संपर्क पता: क) लैंडलाइन _____ ख) मोबाइल _____

11. शैक्षिक/व्यावसायिक/तकनीकी योग्यता (10वीं कक्षा से शुरू)

उत्तीर्ण परिक्षाएं:	अनुशासन / विशेषज्ञता / विषय	बोर्ड/विश्वविद्यालय	पास होने का वर्ष	पाठ्यक्रम की अवधि (माह में)	अंको का प्रतिशत	डिवीजन

12. अनुभव, यदि कोई हो, विगत से प्रारंभ करते हुए वर्तमान तक (कुल अनुभव वर्षमाह)

नियोक्ता का नाम व पता (यह भी इंगित करें कि केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक उपक्रम/निजी है)	पदनाम	कब से	कब तक	कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण

अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षर की जाने वाली घोषणा

मैं एतद प्रमाणित करता हूं कि आवेदन में उपरोक्त उल्लिखित विवरण मेरी जानकारी और संज्ञान के अनुसार सही और सत्य है और किसी भी भौतिक जानकारी/तथ्य को छुपाया अथवा दबाया नहीं गया है। यदि, किसी भी स्तर पर, मेरे द्वारा उपरोक्त प्रदान की गई जानकारी गलत अथवा असत्य पाई जाती है तो मेरी सेवाओं को बिना किसी सूचना के समाप्त किया जा सकता है।

स्थान:

आवेदक का हस्ताक्षर

तिथि:

नाम:

नोट: *कृपया अपने आवेदन को विधिवत तौर पर टाइप करके पीडीएफ अथवा जेपीईजी प्रारूप में प्रस्तुत करें, और ईमेल के साथ अन्य कोई भी दस्तावेज संलग्न नहीं करें, क्योंकि बुलाए जाने की दशा में इनकी आवश्यकता साक्षात्कार के समय होगी।*