

1. योजना

इस योजना का नाम “दिल्ली विकास प्राधिकरण की “दो शयन कक्ष आवासीय योजना-2004” है। इस योजना के अन्तर्गत साधारण जनता से दो शयन कक्षों के फ्लैट्स के आवंटन हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। सभी फ्लैट्स पहले से ही निर्मित किए जा चुके हैं और अधिग्रहण के लिए तैयार हैं।

योजना दिनांक 07-06-2004 से 07-07-2004 तक खुली रहेगी।

2. पात्रता

- I. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
- II. उसे व्यस्क होना चाहिए। इसके लिए आवेदक और संयुक्त आवेदक (यदि लागू हो) दोनों फ्लैट के लिए आवेदन करने की तिथि को 18 वर्ष की आयु पूरी कर चुके हों।
- III. आवेदक के पास दिल्ली/नई दिल्ली/दिल्ली छावनी क्षेत्र में पट्टाधारिता आधार पर अथवा फ्री-होल्ड आधार पर पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से अपने स्वयं के नाम में या पत्नी/पति के नाम में या अपने अव्यस्क अथवा आश्रित बच्चों के नाम पर कोई आवासीय मकान या प्लॉट नहीं होना चाहिए। तथापि, यदि आवासीय मकान/फ्लैट के अन्तर्गत संयुक्त स्वामित्व वाले प्लॉट या भूमि में आवेदक का व्यक्तिगत हिस्सा 66.9 वर्ग मीटर (80 वर्ग गज) से कम है, तो वह इस योजना के अन्तर्गत आवेदन कर सकता/सकती है।
- IV. ऐसा व्यक्ति, जिसे दिल्ली विकास प्राधिकरण या किसी अन्य भू-स्वामी विभाग द्वारा निर्मित मकान/प्लॉट आवंटित किया जा चुका हो, चाहे वह 66.9 वर्ग मीटर (80 वर्ग गज) से कम हो, वह इस योजना के अन्तर्गत अन्य फ्लैट के लिए आवेदन करने का पात्र नहीं होगा।
- V. कोई आय-सीमा नहीं है। आवेदक अपनी आवश्यकता और वहन-क्षमता के अनुसार आवेदन कर सकता है।
- VI. **आवेदक का किसी अनुसूचित बैंक में आवेदन की तिथि पर खाता होना चाहिए और आवेदन पत्र में विवरण भरा जाना चाहिए।**

3. आरक्षण

इस योजना के अन्तर्गत आरक्षण का विवरण नीचे दिया गया है :-

- i) 17.5% फ्लैट अनुसूचित जाति के व्यक्तियों के लिए आरक्षित होंगे।
 - ii) 7.5% फ्लैट अनुसूचित जनजाति के आवेदकों के लिए आरक्षित होंगे। यदि अनुसूचित जनजाति श्रेणी के आवेदकों से पर्याप्त संख्या में आवेदन-पत्र प्राप्त नहीं होते हैं, तो शेष फ्लैटों का निपटान अनुसूचित जाति श्रेणी के आवेदकों के पक्ष में कर दिया जाएगा और ऐसी ही व्यवस्था ठीक इसके विपरीत भी की जाएगी।
 - iii) 1% फ्लैट युद्ध में शहीद हुए सैनिकों की विधवाओं के लिए आरक्षित होंगे।
 - iv) 1% फ्लैट शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित होंगे और
 - v) 1% फ्लैट भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित होंगे।
- यदि उक्त उल्लिखित पांच श्रेणियों से पर्याप्त संख्या में आवेदन-पत्र प्राप्त नहीं होते हैं, तो बचे हुए सभी फ्लैटों का प्रस्ताव गैर-आरक्षित श्रेणी के व्यक्तियों के लिए किया जाएगा।

1. SCHEME

The scheme is called “Two bedrooms Housing Scheme, 2004, of the Delhi Development Authority”. Under this scheme applications are invited from the general public for allotment of two bed rooms flats. All the flats are already constructed and are ready for occupation.

The scheme shall remain open from 07.06.2004 to 07.07.2004.

2. ELIGIBILITY

- I. The applicant must be a citizen of India.
- II. He/She should have attained the age of majority. For this an applicant and joint applicant (if applicable), both should have completed 18 years of age as on the date of filling of the application for a flat.
- III. The applicant must not own any residential flat or plot in full or in part on lease hold or free hold basis in Delhi / New Delhi/ Delhi Cantonment either in his / her own name or in the name of his/her wife / husband or in the name of his / her minor or dependent children. If however, individual share of the applicant in the jointly owned plot or land under the residential house/ flat is less than 66.9 sq. mtrs. (80 sq. yds.) he/she can apply under this scheme.
- IV. A person who has already been allotted a house/flat constructed by the DDA or any other land owning department even if it is less than 66.9 sq. mtrs. (80 sq. yds.) shall not be eligible to apply for another flat under this scheme
- V. There is no income limit. The applicant can apply according to his/her requirement and affordability.
- VI. **The applicant must have an account in any scheduled bank on the date of application and the particulars must be filled in the application form.**

3. RESERVATIONS

The details of reservations under this scheme are as given below :-

- I. 17.5 % of the flats for persons belonging to Scheduled Castes.
- II. 7.5% for applicants belonging to Scheduled Tribes. If adequate number of applications are not received from applicants belonging to ST category, remaining flats shall be disposed of in favour of applicants belonging to SC category and vice-versa.
- III. 1% for war widows.
- IV. 1% for physically handicapped persons; and
- V. 1% for ex-serviceman.

If requisite number of applications are not received from the above mentioned five categories, all remaining flats shall be offered to the persons of non-reserved categories.

4. आवेदन कैसे करें

- I इस योजना के अन्तर्गत एक फ्लैट के लिए आवेदन कर रहे आवेदक को रु. 50,000/- की पंजीकरण राशि “दि.वि.प्रा. आवास” के पक्ष में दिल्ली/नई दिल्ली में देय किसी बैंक के बैंकर्स चेक/डिमांड ड्राफ्ट द्वारा जमा करनी होगी। बैंकर्स चेक/डिमांड ड्राफ्ट पूर्ण रूप से भरे हुए निर्धारित प्रपत्र पर संलग्नक (अ) में दर्शायी निर्धारित बैंक शाखाओं में से किसी एक शाखा में 07.06.2004 से 07.07.2004 तक सभी कार्य दिवसों में जमा किया जाना है। विधिवत भरे हुए आवेदन-पत्र संलग्नक (अ) में दर्शाये गए नामांकित बैंक शाखाओं के प्रबंधकों के पते पर पंजीकृत डाक से भी दिनांक 25-06-2004 तक पहले भेजे जा सकते हैं। लिफाफे के ऊपर स्पष्टतया “दि.वि.प्रा. की दो शयन कक्ष आवास योजना- 2004 के अन्तर्गत आवेदन” लिखा होना चाहिए। बैंक द्वारा भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- II आवेदक से अपेक्षा की जाती है कि वे अपनी / अपने इच्छानुसार प्राथमिकता द्वारका, रोहिणी, कोण्डली घरोली, इत्यादि से विशेष क्षेत्र के लिए 1 से 3 लिखकर अधिकतम 3 में दें और शेष प्राथमिकताओं के सामने उचित खाने में क्रॉस (X) लिख दें। यदि कोई खाना खाली रहता है या प्राथमिकताएं 1, 2 या 3 (अंकों में) नहीं दी है, प्रपत्र अधूरा समझा जाएगा। आवेदक द्वारा पाकेट/तल अथवा फ्लोर के लिए प्राथमिकता नहीं दी जा सकती और पाकेट/तल अथवा फ्लोर को बदलने के लिए किसी आवेदन पर दि.वि.प्रा. द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।
- III आवेदन-पत्र पर केवल उसी व्यक्ति के हस्ताक्षर होने चाहिए, जो इस योजना के अन्तर्गत फ्लैट लेना चाहता है। किसी भी आवेदक को आवेदन-पत्र में किसी विवरण को काटना, मिटाना या उसके ऊपर दोबारा नहीं लिखना चाहिए। यदि कोई व्यक्ति परिवर्तन करना चाहता है तो उन्हें सलाह दी जाती है कि वह नया आवेदन-पत्र प्राप्त करके उसे भरें।
- IV) किसी भी सशर्त फार्म पर विचार नहीं किया जाएगा। अपूर्ण आवेदन-पत्र आवेदक को बिना कोई कारण बताए सीधे ही रद्द कर दिए जाएंगे।
- V) दिल्ली विकास प्राधिकरण की किसी भी अन्य योजना के अन्तर्गत पंजीकृत व्यक्ति भी इस योजना के अन्तर्गत आवेदन कर सकते हैं। हालांकि, उन्हें योजना की पूरी पंजीकृत राशि का भुगतान करना होगा। उन्हें अलग से, पूर्व की योजना की पंजीकरण जमा-राशि को वापिस करने हेतु लिखित अनुरोध करना पड़ेगा। आवेदन प्राप्त होने के अन्तिम तिथि की समाप्ति के बाद, सफल आवेदकों की सूची को अंतिम रूप देने के लिए, अगस्त 2004 में कंप्यूटर-आधारित एक ड्रा निकाला जाएगा। असफल आवेदकों द्वारा जमा की गई राशि, प्रक्रियानुसार, जहाँ पर आरंभिक राशि जमा की गई है, उस नामांकित बैंक द्वारा उन्हें वापिस कर दी जाएगी।

5. आवेदन-पत्र के साथ जमा किए जाने वाले दस्तावेज

(क) सामान्य :

- (i) यदि आयकर विभाग द्वारा पैन आवंटित नहीं किया गया है उस स्थिति में फॉर्म 60 में घोषणा।

(ख) आरक्षित श्रेणी के लिए :

उपर्युक्त के अतिरिक्त, किसी भी आरक्षित श्रेणी के अन्तर्गत आवेदन करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे :-

- (i) यदि आवेदक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति की आरक्षित श्रेणियों से संबंध रखता है, तो उसे संबंधित क्षेत्र के जिला मजिस्ट्रेट/सब डिवीजनल मजिस्ट्रेट से प्राप्त मूल प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

4. HOW TO APPLY

- I. The applicant applying for a flat under this scheme shall have to deposit the registration money of Rs 50,000/- by a Banker's Cheque/Demand Draft of any bank drawn in favour of “DDA Housing” payable at Delhi/New Delhi. This Banker's Cheque/Demand Draft has to be presented along with the application form completed in all respects on the prescribed form at one of the prescribed bank branches as mentioned in annexure A, on all working days from 07.06.2004 to 07.07.2004. Duly filled up application can also be sent by registered post addressed to the Branch Managers of nodal bank branches as mentioned in annexure-A to reach not later than 25.6.2004. The envelope should be clearly marked “Application under Two Bed Room Housing Scheme 2004 of DDA”. Payment by cheque will not be accepted.
- II. The applicant is requested to rank his/her preference for particular area according to his/her choice of area from Dwarka, Rohini, Kondli Ghroli, etc. upto maximum of three by writing 1 to 3 and put a cross (x) against the remaining preferences in appropriate box. **If any box is left blank or preferences are not given in 1,2 or 3 (in numbers), form would be considered incomplete.** No preference for sector/pocket/ floor can be exercised by the applicant and no request for change of sector, pocket, floor shall be entertained by the DDA.
- III. The application form should be signed only by the person, who wants to get a flat under this Scheme. No applicant should make any cutting, erasing or overwriting in the application. In case a person desires to make changes, it is advised to obtain and fill up a fresh application.
- IV. No conditional application form will be considered. Incomplete application forms shall be rejected summarily without conveying any reason to the applicant.
- V. Persons holding a registration with DDA under any of its other schemes, can also apply under this scheme. They, however, have to make payment of Registration Amount of the scheme in full. They should separately make a written request for withdrawal of Registration Deposit of the earlier scheme once they are successful in this scheme. After the last date for receipt of applications is over, a computer based draw is likely to be conducted in the month of August 2004 to finalize the list of successful applicants. The amount deposited by the unsuccessful applicants shall be refunded to them by the nodal branch of the designated bank where the initial deposit was made, as per procedure.

5. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONG WITH APPLICATION FORM

(A) GENERAL :

- i. Declaration in Form 60 in case PAN is not yet allotted by Income Tax Department.

(B) FOR RESERVED CATEGORY :

In addition to the above, persons applying under any of the reserved categories have to submit:-

- (i) An attested copy of the original certificate from the District Magistrate/Sub Divisional Magistrate of the area concerned in case the applicant belongs to the Reserved Category of SC/ST.

- (ii) यदि आवेदक शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों की आरक्षित श्रेणी के अन्तर्गत आवेदन करता है, तो उसे सरकारी अस्पताल के मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी किये गये मूल प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
- (iii) भूतपूर्व सैनिक के मामले में रक्षा मंत्रालय/ रक्षा विभाग के उपयुक्त प्राधिकारी से प्राप्त सेवा मुक्ति प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
- (iv) यदि आवेदक युद्ध में शहीद हुए सैनिकों की विधवाओं की आरक्षित श्रेणी के अन्तर्गत आता है, तो उसे रक्षा मंत्रालय/ रक्षा विभाग द्वारा जारी किये गये “अपेक्षित प्रमाण-पत्र” की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी। यदि आवेदक अपेक्षित दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करता, तो उसके मामले पर आरक्षित श्रेणी के अन्तर्गत आवंटन हेतु विचार नहीं किया जाएगा और उसके मामले को सामान्य श्रेणी के अन्तर्गत माना जाएगा।

6. आवंटन का तरीका

सभी पात्र आवेदकों के मामलों में बेतरतीब संख्या निर्दिष्ट तकनीक (रैंडम नम्बर इंडिकेटिड टैकनीक) पर आधारित एक कंप्यूटरीकृत ड्रा के माध्यम से, तैयार-निर्मित (रेडी बिल्ट) फ्लैटों के आवंटन हेतु विचार किया जाएगा। ड्रा, पर्यवेक्षकों के पैनल की उपस्थिति में निकाला जाएगा।

7. आवंटन का परिणाम

दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा फ्लैटों के आवंटन हेतु अगस्त 2004 में ही ड्रा निकालने के लिए हर सम्भव प्रयास किए जाएंगे। ड्रा का परिणाम विकास सदन, डी-ब्लॉक, आई.एन.ए., नई दिल्ली-23 स्थित डी.डी.ए. के नोटिस बोर्ड पर लगा दिया जाएगा। इसके अलावा, परिणाम डी.डी.ए. की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा, जिसका पता : “<http://www.ddadelhi.com>” है। यह परिणाम प्रमुख राष्ट्रीय समाचार-पत्रों में भी प्रकाशित किया जाएगा।

आवंटन एवं मांगपत्र स्पीड पोस्ट/कूरियर/रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजा जाएगा, लेकिन यदि आवेदक को उपर्युक्त साधनों के द्वारा भेजे जाने के बावजूद सूचना प्राप्त नहीं होती तो परिणाम का पता लगाने की जिम्मेदारी पूर्णतया आवेदक की होगी।

प्राथमिकता के आधार पर 25 प्रतिशत फ्लैटों की अलग से प्रतीक्षा सूची घोषित की जायेगी। **यह प्रतीक्षा सूची ड्रा की तिथि से केवल 6 महीने, निश्चय ही मात्र 6 महीने के लिए वैध होगी।** असफल पंजीकृत व्यक्तियों के साथ ही प्रतीक्षा सूची में पंजीकृत व्यक्तियों का पंजीकरण शुल्क भी लौटा दिया जाएगा। वैसे ड्रा के समय रिक्त स्थानों को भरते समय उन सभी योग्य प्रतीक्षा सूचीबद्ध व्यक्तियों को पंजीकरण शुल्क को जमा करने के लिए बुलाया जायेगा। उनको पंजीकरण शुल्क जमा करने के लिए केवल 15 दिन का समय दिया जाएगा और केवल उनका नाम ही शामिल किया जाएगा जो कि ड्रा से पहले पंजीकरण शुल्क जमा कर देते हैं। पहले घोषित ड्रा सूची में प्राथमिकता आधार पर प्रतीक्षा सूची में पंजीकृत व्यक्तियों को लौटाए गए फ्लैटों के आवंटन के लिए प्रत्येक महीने (6 महीने तक) एक ड्रा निकाला जाएगा। इस प्रतीक्षा सूची को इसलिए शामिल किया गया है कि यह सुनिश्चित किया जा सके कि लौटाये गए फ्लैटों को खाली रखने के बजाय प्रतीक्षा सूची में पंजीकृत व्यक्तियों को सौंपा जाये और यह प्रक्रिया केवल 6 महीने तक है। प्रतीक्षा सूची में पंजीकृत व्यक्तियों को 6 महीने के भीतर फ्लैटों को प्राप्त करना होगा और उसके बाद वह कोई दावा पेश नहीं कर सकते। यदि वे सफल होते हैं तो लागत उनको डिमांड-कम-आवंटन पत्र जारी होने की तिथि पर फ्लैट की जो कीमत होगी वह लागू होगी।

8. आवंटन की स्थिति

आवंटन फ्री-होल्ड आधार पर किया जाएगा। वैसे टाइटल तभी स्थानान्तरित होगी जब कन्वीयेंस डीड दि.वि.प्रा. द्वारा आवंटन के नाम निष्पादित कर दी जाएगी और आवंटन उसको सब-रजिस्ट्रार के कार्यालय से पंजीकृत कराने के उपरान्त प्राप्त कर लेगा।

(ii) An attested copy of the original certificate issued by the Medical Board of a Govt. Hospital in case the applicant is applying under the reserved category of physically handicapped persons.

(iii) An attested copy of Discharge Certificate from the competent authority of Ministry of Defence / Dept. of Defence in case of Ex-serviceman.

(iv) An attested copy of “Requisite Certificate” issued by the Ministry of Defence/Dept. of Defence. (in case applicant comes under Reserved Category of war-widow). An applicant not submitting the requisite documents will not be considered for allotment under the Reserved Category and will be treated under the General Category.

6. MODE OF ALLOTMENT

All the eligible applicants shall be considered for allotment of a ready built flat through a computerized draw based on random number indicated technique. The draw shall be held in the presence of panel of observers.

7. RESULT OF ALLOTMENT

Every effort shall be made by DDA to conduct draw for allotment of flats in the month of August, 2004 itself. The results of the draw shall be displayed on the Notice Board of DDA at Vikas Sadan, D-Block, INA, New Delhi-23. In addition the result shall be displayed on the website of DDA with the address <http://www.ddadelhi.com>. The result will also be published in the leading National Newspapers.

The allotment-cum-demand letters will be despatched through Speed Post/Courier/Registered Post but it shall be the sole responsibility of the applicant to check up the result of the draw if he/she does not get information despite the afore-mentioned means.

A separate waiting list of 25% of the flats will also be declared in order of priority. The waiting list will be valid only for 6 months, repeat only for 6 months, from the date of draw. The registration money of the wait listed registrants shall be refunded along with unsuccessful registrants. However, before going for the draw, in case the same takes place for filling up the vacancies, all such eligible waitlisted shall be asked to deposit the registration money. 15 days time shall be given to them to do so and only those names shall be included who would be depositing their registration money prior to the draw. A draw will be held every month (up to 6 months) for allotment of the surrendered flats to the wait listed registrants as per the priority decided initially. The waiting list is created just to ensure that the surrendered flats(if any) are allotted to some registrants rather than kept vacant and the list will be valid only for 6 months, hence it doesn't create any right of the wait listed registrants if they fail to get a flat from the surrendered ones within 6 months. If successful, the cost would be the cost of the flat on the date the demand cum allotment letter is issued.

8. STATUS OF ALLOTTEE

The allotment shall be made on free hold basis. However, the title shall be transferred only when conveyance deed is executed by DDA in favour of the allottee and then the allottee gets it registered in the office of Sub-Registrar.

9. पंजीकरण राशि पर ब्याज

- I. सफल आवेदकों के मामले में योजना के बंद होने की अंतिम तिथि से तीन महीनों के अन्दर यदि ड्रा होता है, तो ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- II. असफल आवेदकों के मामले में योजना के बंद होने की अंतिम तिथि से तीन महीनों के अन्दर यदि राशि वापस हो जाती है तो ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- III. असफल आवेदकों के मामले में योजना के बंद होने की तिथि से तीन माह के अन्दर पंजीकरण राशि वापस नहीं की जाती है तो पंजीकरण राशि पर योजना बंद होने के बाद, तीन महीनों के बाद की अवधि हेतु, जिस माह में वापसी की गई है, उससे पिछले माह की अंतिम तिथि तक 5% की दर स ब्याज का भुगतान किया जाएगा।
- IV. जमा राशि वापस प्राप्त करने के लिए आवेदक को अपने बैंक खाते का स्पष्ट रूप से उल्लेख करना होगा, जिस पर उसे एकाउन्ट पेयी देय चेक जारी किया जाएगा।
- V. **आवेदक ड्रा होने के एक महीने बाद यदि अपना पैसा वापस प्राप्त नहीं करते तो वे उस बैंक की शाखा में सम्पर्क करें जहाँ उन्होंने आवेदन जमा किया था। दि.वि.प्रा. द्वारा दिए गए पते पर आवेदकों के उपलब्ध न होने या अपूर्ण पता होने के कारण हुई देरी पर कोई ब्याज का भुगतान नहीं होगा।**

10. असफल आवेदकों की आवेदन राशि की वापसी

- i) दिल्ली विकास प्राधिकरण यह राशि संबंधित बैंक के माध्यम से वापस करेगा जहाँ आवंटी ने आवेदन पत्र जमा किया है। असफल आवेदकों को धन वापसी के चेक भेजने के लिए सम्बंधित बैंक उत्तरदायी होगा। इस कारण होने वाली किसी भी प्रकार की हानि के मामले में उसकी जिम्मेदारी बैंक द्वारा ली जाएगी। यदि आवेदक योजना के बन्द होने के 2 महीनों के भीतर वापसी राशि प्राप्त नहीं करता है तो वह बैंक की नामांकित शाखा जिसमें उसने आवेदन जमा किया है सम्पर्क कर सकता है। नामांकित शाखाओं के नाम संलग्नक (अ) में अंकित है। दि.वि.प्रा. योजना के बन्द होने के एक साल के बाद राशि वापसी, हानि/खण्डन, राशि वापसी चेक के न भुनाने से संबंधित आवेदन स्वीकार नहीं करेगा।
- ii) यदि आवेदन संयुक्त नाम में हो, वापसी केवल प्रथम आवेदक के नाम में की जाएगी और इसलिए केवल उसी का बैंक एकाउंट नंबर दिया जाना चाहिए।

11. फ्लैट लौटाना/रद्द होना

- I सफल आवेदकों के पास कब्जे का पत्र जारी किये जाने से पूर्व फ्लैटों को लौटाने का विकल्प होगा। निर्धारित अवधि के अन्दर भुगतान के न किये की दशा में फ्लैट स्वतः रद्द हो जाएगा। इस उद्देश्य हेतु कोई कारण बताओ नोटिस जारी नहीं किया जाएगा। दोनों मामलों में, जमा राशि बिना ब्याज के वापस की जानी है। हालांकि, निर्धारित रद्दकरण प्रभार निम्नानुसार वसूल किया जाएगा :

9. INTEREST ON REGISTRATION MONEY

- I. No interest will be paid if the draw is held within three months from the last date of closure of the scheme in case of successful applicants.
- II. In case of unsuccessful applicants, no interest will be paid, if the amount is refunded within three months from the last date of the closure of the scheme.
- III. In case registration money is not refunded within three months from the closure of the scheme, in case of unsuccessful applicants, simple interest @ 5% will be paid on the registration money for the period beyond three months after the closure of the scheme up to the last date of the preceding month in which refund has been made.
- IV. For getting refund, the applicant has to clearly mention his/her bank account on which Account Payee cheque will be issued.
- V. **Applicants not getting refund within one month from holding the draw are advised to contact the nodal branch of the bank in which application was deposited. DDA will not pay any interest in case of postal delay or applicant not available at given address or in case of incomplete address.**

10. REFUND OF REGISTRATION MONEY TO UNSUCCESSFUL APPLICANTS

- I. DDA will refund the amount through the nodal branches of the concerned Bank wherein the allottee had deposited the application form. The concerned Bank shall be responsible for the despatch of refund cheques to the unsuccessful applicants. In case of any loss on account of this, the bank shall bear the responsibility for the same. In case applicant does not get refund within two months from the closure of the scheme, he may contact nodal branch of the bank in which application has been submitted. The name of the nodal branches is indicated in Annexure-A. DDA will not entertain any application for refund, loss/mutilation, non-encashment of refund cheque one year after the closure of the scheme.
- II. In case the application is in joint name, refund will be made in the name of the first applicant only and therefore, only his/her bank account number should be given.

11. SURRENDER/CANCELLATION

- I. The successful applicants shall have the options to surrender the flats before the issue of the possession letter. Flat will be automatically cancelled in case payments are not made within the prescribed period. No show cause notice shall be issued for the purpose. In both the cases, amount deposited is refundable without any interest. However, cancellation charges as prescribed below shall be recovered :

क्र. सं.	विवरण	(रूपये)
1.	मांग-पत्र की तिथि के 30 दिनों तक वापिसी/रद्दकरण	1,000/-
2.	मांग-पत्र की तिथि के 30 दिनों के बाद तथा 60 दिनों तक वापिसी/रद्दकरण	5,000/-
3.	मांग-पत्र की तिथि के 60 दिनों के बाद तथा 90 दिनों तक वापिसी/रद्दकरण	15,000/-
4.	मांग-पत्र की तिथि के 90 दिनों के बाद वापिसी/रद्दकरण	25,000/-

- II. फ्लैट लौटाने/रद्द करवाने के मामले में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किये जाने हैं :
- (क) आवंटित फ्लैट के संबंध में दि.वि.प्रा. द्वारा जारी किया गया मूल आवंटन एवं मांग-पत्र।
- (ख) आवेदन-पत्र में दिये गए पते में परिवर्तन होने की दशा में आवास का प्रमाण।
- (ग) आवेदन-पत्र में दिये गए बैंक विवरणों में परिवर्तन होने की दशा में पासबुक अथवा बैंक मैनेजर/प्रभारी के प्रमाण-पत्र की फोटोकॉपी।
- (घ) नोट : फ्लैट के स्वयं रद्द होने की स्थिति में जैसा की उक्त दिया गया है, राशि वापिसी के लिए उक्त दस्तावेज जमा करवाने की जिम्मेदारी आवेदक की होगी। राशि की वापिसी दस्तावेजों के जमा होने पर होगी। **यदि दस्तावेज 180 दिनों के भीतर जमा नहीं किये जायेंगे तो पंजीकरण राशि जब्त कर ली जाएगी।**

12. फ्लैटों की अनुमानित लागत

क) फ्लैटों की अनुमानित लागत निम्नानुसार है :-

क्र. सं.	क्षेत्र	सामान्य भाग आदि को जोड़कर भवन संवत् क्षेत्र (वर्ग मी. में)	फ्लैटों की संख्या	अनुमानित लागत (रु. लाख में)
i.	द्वारका	67 to 85	356	7.60 to 9.6
ii.	कोन्डली घरौली	66 to 85	480	7.50 to 9.60
iii.	रोहिणी फेज-2	74 to 88	250	8.60 to 9.80
iv.	पीरागढ़ी	76 to 86	136	8.65 to 9.70
v.	मादीपुर	70 (अनुमानित)	124	8.00
vi.	मयूर विहार	108 (अनुमानित)	84	14.50

उपरोक्त लागत 31.3.2005 तक वैध है, उसके बाद लागत संशोधन के लिए प्रथम अक्टूबर और प्रथम अप्रैल बाध्य है। उपरोक्त लागत में भूमि प्रीमियम तथा निर्माण व्यय शामिल है। निर्माण व्यय में विभागीय शुल्क एवं निर्माण अवधि के दौरान ब्याज शामिल है। भूमि प्रीमियम प्रत्येक वर्ष प्रथम अप्रैल को संशोधित की जाती है जबकि निर्माण व्यय की समीक्षा प्रत्येक वर्ष प्रथम अक्टूबर एवं प्रथम अप्रैल-दो बार की जाती है। लागत में भिन्नता श्रेणी के भीतर फ्लैटों के संवत् क्षेत्र में भिन्नता के कारण है। कुछ और फ्लैटों को जोड़ा अथवा कम किया जा सकता है (दिल्ली विकास प्राधिकरण के विवेकाधीन)। यदि क्षेत्र बदलता है, तो नवीन जोड़े गये फ्लैटों की लागत तदनुसार बदलेगी।

ख) उपर्युक्त के अतिरिक्त, आवंटित को फ्री होल्ड प्रभार देने की जिम्मेदारी है। वर्तमान अस्थायी फ्री होल्ड प्रभार उत्तरी और पश्चिम जोन के लिए रु. 17,700/- और पूर्वी जोन के लिए रु. 5,940/- है। यदि दरें आगे संशोधित होती हैं तो लागू दरों को आवंटित द्वारा देना होगा।

S.No.	Particulars	Rupees
1.	Surrender/Cancellation upto 30 days from the date of demand letter	1000/-
2.	Surrender/Cancellation after 30 days from the date of demand letter upto 60 days.	5000/-
3.	Surrender/Cancellation after 60 days from the date of demand letter upto 90 days.	15000/-
4.	Surrender/Cancellation after 90 days from the date of demand letter	25000/-

- II. Following documents are to be submitted for refund in case of Surrender/Cancellation:
- a. Original allotment-cum-demand letter issued by DDA in respect of allotted flat.
- b. Proof of residence in case there is change of address from as given in the application form.
- c. Photocopy of passbook or bank manager's/ in charge certificate in case there is change in bank particulars from as given in the application form.
- d. Note : In case flat is cancelled automatically as stated above, it is the responsibility of the applicant to submit above documents for refund. Refund will be made only after submission of documents. **If the documents are not submitted within 180 days, the registration money shall stand forfeited.**

12. DISPOSAL COST OF THE FLATS

a) The tentative cost of the flats varies as under:-

S. No.	Area	Plinth area range including common portion, (in Sq m)	No. of flats	Broad range of tentative cost (Rs. lacs)
i.	Dwarka	67 to 85	356	7.60 to 9.60
ii.	Kondli Gharoli	66 to 85	480	7.50 to 9.60
iii.	Rohini Ph II	74 to 88	250	8.60 to 9.80
iv.	Peeragarhi	76 to 86	136	8.65 to 9.70
v.	Madipur	70 (approx)	124	8.00
vi.	Mayur Vihar	108 (approx)	84	14.50

The above cost is valid up to 31.3.2005, thereafter, the cost is liable for revision on every 1st Oct., and 1st April. The above cost includes land premium and cost of construction. Cost of construction includes departmental charges and interest during construction period. The land premium is revised every year on first April while cost of construction is revised twice during the year on every 1st Oct. and 1st April. The variation in cost within category is due to variation in plinth area of the flats.

There may be some more flats added or deleted (at the discretion of DDA). If the area changes, the cost of newly added flats will change accordingly.

b) In addition to above, allottee is liable to pay Free hold charges. Present provisional, free hold charges are Rs 17,700/- for North & West Zone and Rs.5,940/- for East Zone. if these rates are revised upward, difference will be claimed from the allottee.

13. भुगतान का तरीका

फ्लैटों का आवंटन केवल नकद खरीद आधार पर होगा।

14. भुगतान की अवधि

आवंटी को मांग-पत्र जारी किये जाने की तिथि से 90 दिनों के अन्दर बिना ब्याज के भुगतान करना होगा। उसके बाद आवंटी को यह राशि 15% वार्षिक की दर से 31 मार्च को संगणित वार्षिक चक्रवर्ती ब्याज सहित अगले 90 दिनों के अन्दर जमा करानी होगी। यदि भुगतान मांग-पत्र की तिथि से 180 दिन के अंदर नहीं किया जाता है, तो फ्लैट्स का आवंटन स्वतः रद्द हो जाएगा। ऐसे रद्दकरण से पहले दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा कोई 'कारण बताओ नोटिस' नहीं दिया जाएगा। इस योजना में आटोमैटिक निरस्तीकरण के बाद भुगतान के लिए समय में कोई बढ़ोतरी नहीं होगी। एक बार भुगतान न करने पर फ्लैट रद्द हो जाता है तो उसके बाद कोई भी रेस्टोरेशन, निश्चय ही कोई रेस्टोरेशन स्वीकृत नहीं किया जाएगा। आवंटी अगर मांगी गई रकम की अदायगी 180 दिनों में करने में असफल हो जाता है तो उसको चाहिए कि रिफंड के लिए वांछित कागजात (अपने आप) दि.वि.प्रा. में जमा करा दें। जमा की गई राशि बिना किसी ब्याज के निरस्तीकरण व्ययों की कमी करके वापिस कर दी जाएगी। यदि आवंटी आटोमैटिक निरस्तीकरण की तिथि से 180 दिनों के भीतर जरूरी कागजात को जमा करने में असफल होता है तो आवंटी द्वारा जमा की गई राशि जब्त कर ली जाएगी।

15. आवंटन के बाद आरम्भिक मांग राशि का तरीका

भुगतान "डी डी ए हाउसिंग" के पक्ष में दिल्ली/नई दिल्ली में देय किसी भी बैंक के बैंकर्स चेक/डिमांड ड्राफ्ट द्वारा करना होगा। यह बैंकर्स चेक/डिमांड ड्राफ्ट आवंटन के क्षेत्र के अनुसार निम्नलिखित बैंकों में प्रस्तुत करना होगा।

क्र. सं.	क्षेत्र	बैंक का नाम	शाखाएं	संबंधित व्यक्ति
1.	रोहिणी	एचडीएफसी बैंक लिमिटेड	के.जी मार्ग, रोहिणी	श्री कपिल मोंगा फोन 51699418
2.	अन्य क्षेत्र	यूटीआई बैंक लिमिटेड	दिल्ली की कोई शाखा	श्री विवेक पचोरी फोन 26431800, 26431300

चेक द्वारा किया गया भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा। "बैंकर्स चेक/डिमांड ड्राफ्ट" के प्राप्त होने पर बैंक कम्प्यूटरीकृत रसीद जारी करेगा, जिसमें फाइल संख्या, आवंटी का नाम, फ्लैट का विवरण, आवंटी का पता, फ्लैट की श्रेणी का उल्लेख होगा।

16. बंधक रखने/ऋण लेने की सुविधा

आवंटी दिल्ली विकास प्राधिकरण की पूर्व अनुमति लिये बिना मकान को निम्नलिखित संस्थाओं के पास बंधक रखकर आवास-ऋण की सुविधा का लाभ उठा सकता है। हालांकि, जिस संस्था के पास फ्लैट बंधक रखा गया है, उसके संबंध में जानकारी संयुक्त/उप निदेशक (आवास), दि.वि.प्रा. को अवश्य भेजी जानी चाहिए।

- भारत सरकार;
- राज्य सरकार;
- संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन;
- सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्तशासी निकाय;
- राष्ट्रीयकृत बैंक;
- भारतीय जीवन बीमा निगम;
- भारतीय साधारण बीमा निगम;
- आवास विकास वित्त निगम (एच.डी.एफ.सी.)
- सहकारी बैंक;
- दिल्ली नगर निगम;
- नई दिल्ली नगर पालिका परिषद;

13. MODE OF PAYMENT

The allotment of flats shall be made on Cash Down basis only.

14. PERIOD FOR PAYMENT

Allottee is liable to make the payment within 90 days from the date of issue of demand letter without interest. Thereafter, the allottee is liable to deposit the amount in not more than next 90 days along with interest @15% p.a. compounded as on 31st March. If the payment is not made within 180 days from the date of demand letter, allotment of the flat will be automatically cancelled. No show cause notice/intimation will be given by the DDA for cancellation. No time extension for payment beyond the date of automatic cancellation would be given in this scheme. **Also no restoration is allowed repeat no restoration is allowed** once the flat is automatically cancelled due to non payment. Allottees should submit the required papers to DDA (on their own) for refund if they fail to deposit the demanded amount within 180 days. The amount deposited will be refunded without interest and after deduction of cancellation charges as mentioned in para 11. **If the allottee fails to submit required documents within 180 days from the date of automatic cancellation, the amount deposited by allottee shall be forfeited.**

15. METHOD OF PAYMENT OF DEMANDED AMOUNT AFTER ALLOTMENT

The payment of amount will have to be made by a Banker's Cheque/Demand Draft of any bank drawn in favour of "DDA Housing" payable at Delhi/New Delhi. This Banker's Cheque/Demand Draft has to be presented at the following banks depending on the area of the allotment

S. No.	Area	Name of the bank	Branches	Contact persons
1.	Rohini	HDFC Bank Ltd.	KG Marg, Rohini,	Sh. Kapil Monga Ph: 51699418
2.	Other Area	UTI Bank Ltd.	Any Delhi Branch	Sh Vivek Pachori. Ph: 26431800, 26431300

Payment by cheque will not be accepted. On receipt of the "Banker's Cheque/Demand Draft", bank will issue computerized receipt indicating file number, allottee's name, flat particulars, allottee's address, flat category etc.

16. MORTGAGE/AVAILING LOAN

The allottee can avail housing loan by mortgaging the house to following institutions without prior approval of the DDA. However, an intimation regarding institution to which flat has been mortgaged must be sent to Jt./Dy. Director (Housing), DDA.

- Government of India;
- State Governments;
- Union Territory Administration;
- Public Sector Undertakings/Autonomous bodies;
- Nationalized banks;
- Life Insurance Corporation of India;
- General Insurance Corporation of India;
- Housing Development Finance Corporation;
- Cooperative banks;
- MCD;
- NDMC;

- xii. संयुक्त क्षेत्र की सभी कम्पनियां भले ही शेयरधारिता की प्रतिशतता कितनी भी हो।
- xiii. दिल्ली विश्वविद्यालय;
- xiv. समस्त निजी अथवा सार्वजनिक संगठन, जिन्हें सामान्य बंधक अनुमति के उद्देश्य के लिए भारत सरकार, राज्य सरकार का अनुमोदन प्राप्त है और जो आवास वित्त कम्पनी के रूप में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा मान्यता प्राप्त हैं।
- xv. भवन निर्माण के लिए व्यक्तियों को ऋण देने वाली समस्त वित्तीय संस्थाएं, यदि वे पांच करोड़ रुपये अथवा समान पूंजीगत आधार सहित अच्छी बाजार साख और प्रतिष्ठा वाली प्रमुख कम्पनियाँ हों।
- xvi. समस्त वित्तीय संस्थाएँ/बैंक, जिन्हें भारतीय रिजर्व बैंक या भारत सरकार द्वारा नियंत्रित किया जाता हो भले ही सरकार की अंशधारिता कितनी ही हो।
- xvii. समस्त सार्वजनिक कम्पनियाँ जिनका पूंजीगत आधार 5 करोड़ रुपये हो, बशर्ते कि उनके यहाँ अपने कर्मचारियों को भवन निर्माण भत्ता प्रदान करने की योजना हो और ऐसी अग्रिम राशि प्रदान करने के लिए बंधक रखना अपेक्षित हो।
- xii. All Joint Sector companies, irrespective of the percentage of share holding;
- xiii. University of Delhi;
- xiv. All organizations, private or public, which receive the approval of Govt. of India, State Govt. for the purpose of general mortgage permission and are recognized by RBI as a Housing Finance Company;
- xv. All Financial Institutions extending loans to individuals for house building, if they are leading companies with good market standing and reputation with a capital base of Rs. five crores or so.
- xvi. All Financial Institutions/Banks which are controlled by RBI or the Govt. of India irrespective of the percentage of Govt. share holding.
- xvii. All public companies with a capital base of Rs. 5 crores provided they have a scheme for granting HBA to their employees and the mortgage is required for grant of such advances.

17. फ्लैटों का कब्जा

- i आवंटि कब्जा लेने का हकदार केवल तभी होगा/होगी, जबकि उसने सभी औपचारिकताएँ पूरी कर दी हों, सभी देय राशियों का भुगतान कर दिया हो और मांग एवं आवंटन-पत्र अथवा दिल्ली विकास प्राधिकरण (आवासीय सम्पदाओं का प्रबंध एवं निपटान) विनियम, 1968 में यथा-अपेक्षित सभी दस्तावेज प्रस्तुत/निष्पादित कर दिये हों।
- ii यदि आवंटि कब्जा-पत्र जारी होने की तिथि से 3 माह के अन्दर फ्लैट का कब्जा नहीं लेता है, तो उसे कब्जा-पत्र जारी होने की तिथि से 3 माह की अवधि के बाद कब्जा-पत्र जारी होने की तिथि से अधिकतम एक वर्ष की अवधि तक के लिए निर्धारित दर पर निगरानी एवं देखभाल प्रभारों का भुगतान करना होगा। वर्तमान में निगरानी एवं देखभाल प्रभार दो शयन कक्ष फ्लैट्स के लिए रु. 1,000/- प्रतिमाह है।
- iii यदि वास्तविक कब्जा नहीं लिया जाता है, तो आवंटन स्वतः रद्द हो जाएगा। रद्दकरण से पहले कोई 'कारण बताओ' नोटिस जारी नहीं किया जाएगा। तथापि, असाधारण मामलों में वास्तविक कब्जा 12 महीनों से 24 महीनों तक उक्तलिखित प्रभार के अतिरिक्त निर्धारित रेस्टोरेशन/रद्दकरण प्रभार की अदायगी पर दिया जा सकता है। लेकिन इसके लिये दि.वि.प्रा. की पहले अनुमति लेनी होगी।
- iv सम्पत्ति "जहाँ है, जैसी है आधार" पर दी जा रही है। दिल्ली विकास प्राधिकरण उपर्युक्त संदर्भित विनियम के पैरा-19 में परिभाषित को छोड़कर किसी प्रकार के परिवर्द्धन या परिवर्तन के लिए अनुरोध अथवा किसी प्रकार की शिकायत, चाहे वह सम्पत्ति की परिस्थितियों के सम्बन्ध में हो, अथवा फ्लैट की लागत, उसके डिजाइन, प्रयोग में लाई गई सामग्री की गुणवत्ता, कारीगरी या अन्य किसी दोष से संबंधित हो, को स्वीकार नहीं करेगा।

18. हस्तांतरण अधिपत्र का निष्पादन

मांग पत्र के साथ डीडिए द्वारा हस्तांतरण डीड (फ्री-होल्ड डीड) कागजात जारी किए जाएंगे। कब्जा पत्र के जारी करने से पहले क्लैक्टर ऑफ स्टैम्प, दिल्ली सरकार से स्टम्पित कराने के पश्चात् डीडिए के पास जमा करा दें। स्टैम्प ड्यूटी और अन्य खर्च आवंटि को अदा करने होंगे।

17. POSSESSION OF FLATS

- i. The allottees shall be entitled to take delivery of possession only after he/she has completed all the formalities, paid all dues and furnished/executed all the documents as required in the demand cum allotment letter or the Delhi Development Authority (Management & Disposal of Housing Estate) Regulations, 1968.
- ii. If the allottee does not take possession of the flat within 3 months from the date of issue of possession letter, he/she shall be liable to pay watch and ward charges at the prescribed rates beyond a period of 3 months from the date of issue of possession letter up to a maximum period of one year from the date of issue of possession letter. At present watch & ward charges are Rs 1000/- per month for Two Bedroom flats.
- iii. If the physical possession is still not taken over then the allotment shall be automatically cancelled. No show cause notice shall be served before cancellation. However, in exceptional cases the physical possession can be given beyond 12 months and up to 24 months on payment of said charges in addition to prescribed restoration/ cancellation charges provided prior permission of DDA is obtained. Any amount deposited towards the cost of the flat shall be refundable without interest in such a case of cancellation after deduction of penalties.
- iv. The property is being offered on "as is where is basis". The DDA will not entertain any request for additions or alterations or any complaints, whatsoever regarding Property Circumstances except as defined in para 19 of the Regulation referred to above or about cost of flats, its design, the quality of material used, workmanship or any other defect.

18. EXECUTION OF CONVEYANCE DEED

Conveyance deed (Free Hold Deed) paper will be issued by the DDA along with the demand cum allotment letter. These are required to be stamped from the Collector of stamps, Govt. of NCT of Delhi and submitted to DDA before the possession letter is issued. Stamp duty and other expenses in this regard shall be borne by the allottees.

19. दुरुपयोग, परिवर्धन और परिवर्तन आदि

फ्लैट का उपयोग केवल आवासीय उद्देश्य के लिए किया जाएगा और इसका उपयोग अन्य किसी कार्य के लिए नहीं किया जा सकता। आवंटी दिल्ली विकास प्राधिकरण से पूर्व में लिखित अनुमति लिए बिना आवासीय इकाई को उप-विभाजित करने अथवा इस इकाई को किसी अन्य आवासीय इकाई के साथ मिलाने अथवा फ्लैट के ढांचे में कोई परिवर्धन/परिवर्तन करने का हकदार नहीं होगा।

20. फ्लैट का निपटान/हस्तांतरण/बंधक

(क) आवंटी को प्राधिकरण से लिखित रूप में पूर्व अनुमति लिए बिना फ्लैट को हस्तांतरित करने, बंधक रखने अथवा फ्लैट के किसी या संपूर्ण भाग का कब्जा छोड़ने का अधिकार नहीं है और प्राधिकरण को अपने पूर्ण विवेक से अनुमति को अस्वीकृत करने का हक होगा। यदि प्राधिकरण की लिखित में पूर्व अनुमति लिए बिना ही हस्तांतरण कर दिया जाता है, तो इस प्रकार का हस्तांतरण प्राधिकरण द्वारा मान्य नहीं होगा और प्राधिकरण आवंटन रद्द करने और फ्लैट का पुनः कब्जा लेने का हकदार होगा। प्रावधान के अनुसार, यदि अनुमति दे दी जाती है तो प्राधिकरण जैसा उचित समझेगा, वैसी निबंधन एवं शर्तें लगा सकता है और बिक्री के समय 50 प्रतिशत अनर्जित वृद्धि हुई भूमि के मूल्य में अनर्जित वृद्धि के भाग (अर्थात् कब्जा देने या छोड़ने के दिन बिक्री, समनुदेशन अथवा उसके किसी भाग के लिए भुगतान किए गए प्रीमियम और भूमि के बाजार मूल्य का अंतर) की राशि को वसूल करने का हकदार होगा। भूमि के बाजार मूल्य के संबंध में प्राधिकरण का निर्णय अन्तिम और बाध्यकारी होगा। प्राधिकरण को भूमि की चुकाई गई कीमत (मूल्य हास को कम करके) और निर्धारित भूमि की 50% अनर्जित वृद्धि का भुगतान करने के बाद आवंटी से सम्पत्ति खरीदने का प्रथम अधिकार है।

21. सामूहिक भाग और सामूहिक सेवाओं आदि के रखरखाव का उत्तरदायित्व

प्रत्येक सफल आवेदक को फ्लैट का कब्जा सौंपे जाने से पहले विधि के प्रावधान के अनुसार एसोसिएशन ऑफ अपार्टमेंट ओनर्स का सदस्य बनना अपेक्षित है। ये संस्थायें इन आवासीय पॉकेटों में सामूहिक भागों और सामूहिक सेवाओं के रखरखाव के उद्देश्य से बनायी जाएंगी।

22. मिथ्या-कथन अथवा तथ्यों को छिपाना

यदि यह पाया गया कि आवेदक ने कोई गलत सूचना दी है अथवा किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है तो आवेदन-पत्र/आवंटन कोई कारण बताओ नोटिस जारी किए बिना रद्द कर दिया जाएगा। ऐसे रद्दकरण के मामले में आवंटी को 5,000/-रु. का जुर्माना भी अदा करना होगा।

23. अन्य सामान्य शर्तें

- क) दिल्ली विकास प्राधिकरण को, जब कभी वह आवश्यक समझे, अपने विवेक से योजना के किसी निबंधन एवं शर्त/खण्ड में परिवर्तन करने का अधिकार है।
- ख) दि.वि.प्रा. को योजना में प्रस्तावित फ्लैटों की संख्या घटाने अथवा बढ़ाने का अधिकार होगा। दि.वि.प्रा. को परिस्थितियों के अनुसार कुछ फ्लैटों/सभी फ्लैटों को वापस लेने का अधिकार होगा।
- ग) इस योजना के अंतर्गत आवंटन इस ब्रोचर, मांग एवं आबंटन पत्र और दि.वि.प्रा. (आवासीय सम्पदा का प्रबंध एवं निपटान) विनियम, 1968 के निबंधन एवं शर्तों के अंतर्गत होगा।

19. MISUSE, ADDITIONS AND ALTERATIONS, ETC.

The flat shall be used only for residential purpose and cannot be put to other use. The allottee shall not be entitled to sub-divide the dwelling unit or amalgamate it with any other dwelling unit or to make any structural additions alterations without prior written permission of DDA.

20. DISPOSAL / TRANSFER / MORTGAGE OF THE FLAT

(a) Allottee shall not be entitled to transfer, mortgage or otherwise part with the possession of the whole or any part of the flat without the prior consent of the Authority in writing and the Authority shall be entitled to refuse the permission in its absolute discretion. Provided that in the event of a transfer being made without obtaining previous consent of the Authority in writing, such transfer shall not be recognized by the Authority and it shall be open to the Authority to cancel the allotment and resume the flat. Provided further that in the event of the consent being given, the Authority may impose such terms and conditions as it may think fit and the authority shall be entitled to claim and recover a portion of the unearned increase in the value of the land (i.e. difference between the premium paid and the market value of the land prevailing on the day of transfer) at the time of sale transfer assignment or parting with the title, the amount to be recovered being 50% of the unearned increase. The decisions of the Authority in respect of the market value of the land shall be final and binding. Provided further that the Authority have the pre-emptive right to purchase the property from the allottee after paying the price paid for the land (less depreciation) and 50% of the unearned increase in the cost of the land.

21. RESPONSIBILITY FOR THE MAINTENANCE OF COMMON PORTIONS AND COMMON SERVICES ETC.

Every successful applicant is required to become a member of Association of Apartment Owners to be formed for the purpose of maintenance of common portions and common services for these housing pockets, in accordance with the provision of the law in this behalf before the possession of the flat is handed over to him/her.

22. MIS-REPRESENTATION OR SUPPRESSION OF FACTS:

If it is found that the applicant has given false information or suppressed any material fact, the application/ allotment will be rejected summarily without issuing any show cause notice for the same. In case of such cancellation, allottee will be liable to pay a penalty of Rs.5000/-.

23. OTHER GENERAL CONDITIONS

- A. DDA reserves the right to alter any terms and conditions/ clause of the scheme at its discretion as and when considered necessary.
- B. DDA reserves the right to increase or decrease the number of flats on offer in the scheme. DDA also reserves the right to withdraw some/all flats depending on the circumstances.
- C. The allotment under the scheme shall be on the terms and conditions contained in this brochure, demand cum allotment letter and the DDA (Management & Disposal of Housing Estate) Regulations, 1968.

- घ) दि.वि.प्रा. (आवासीय सम्पदा का प्रबंध एवं निपटान) विनियम, 1968 की विनियम सं. 17 में निहित प्रावधान के अनुसार सभी दरें, शुल्क, टैक्स प्रभार, म्यूनिसिपल कर का निर्धारण अथवा अन्य और अन्य प्रकार की लेवी, जो भी हो, आवंटनी अथवा पंजीकृत एजेन्सी/अपार्टमेंट स्वामी की एसोसिएशन, जैसा भी मामला हो, को वहन करने होंगे और आवंटनी अथवा पंजीकृत एजेन्सी की अपार्टमेंट स्वामी की एसोसिएशन द्वारा देय होगा।
- ड) किसी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में मामले का निपटारा केवल दिल्ली न्यायालयों में ही होगा।
- च) दि.वि.प्रा. के साथ आवंटन संबंध में सभी पत्राचार में, आवेदक को सलाह दी जाती है कि वे अपने पत्र में आवेदन पत्र सं. और फाइल सं. आदि लिखें और ऐसे पत्र संबंधित संयुक्त निदेशक/उप-निदेशक (एम.आई.जी.), दि.वि.प्रा., डी. ब्लॉक, विकास सदन, नई दिल्ली-110023 को संबोधित करें।
- छ) यदि कोई शिकायत हो तो आवेदक सार्वजनिक सुनवाई के दिन निदेशक (आवास) - II, आयुक्त (आवास) अथवा उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. से संपर्क कर सकते हैं। तथापि, वित्तीय मामलों के संबंध में आवेदक को सलाह दी जाती है कि पहले वह वित्त सलाहकार (आवास) डी- ब्लॉक, प्रथम तल, विकास सदन, नई दिल्ली-23 से सम्पर्क करें।
- ज) फार्म स्वीकार करते समय आवेदक की पात्रता की जांच करना संभव नहीं है। अतः जो व्यक्ति पात्र नहीं हैं, वे अपने जोखिम पर पंजीकरण करवाएंगे। यदि बाद में पता चलता है कि योजना के अंतर्गत वे पात्र नहीं हैं तो वे फ्लैट आवंटन के हकदार नहीं होंगे।
- झ) आवेदक को अपना स्थायी खाता संख्या/जी.आई.आर. सं. और आई.टी.सर्किल/वार्ड/जिला लिखना चाहिए अथवा फार्म 60 में घोषणा प्रस्तुत करनी चाहिए/यदि स्थायी खाता सं./जी.आई.आर.सं. का आवंटन नहीं हुआ हो अथवा इसके लिए आवेदन किया है। आयकर नियमों के नियम 114 के साथ पठित आयकर अधिनियम की धारा-139(ए) के अंतर्गत स्थायी खाता संख्या अपेक्षित है। इस सूचना के बिना आवेदन पत्र अधूरा समझा जाएगा और इसे रद्द किया जा सकता है।
- ञ) आवेदकों को अपने बैंक खाते का विवरण अर्थात् बैंक खाता सं., बैंक का नाम और शाखा का उल्लेख करना चाहिए।
- D. As per provisions contained in Regulations No. 17 of DDA (Management & Disposal of Housing Estate) Regulations, 1968, all rates, fees, taxes, charges, assessment of municipal or otherwise and other levies of whatsoever nature shall be borne by the allottee or the Registered Agency/Association of Apartment Owners' as the case may be and shall be payable by the allottee or Association of Apartment Owners'/Registered Agency within the period specified in this behalf.
- E. Any dispute shall be subject to the jurisdiction of Delhi Courts only.
- F. In all the correspondence within DDA regarding allotment etc., the applicants are advised to quote their application form no. and the file no. etc. and such correspondence be addressed to Jt. Director/ Dy. Director(MIG) concerned, DDA, D-Block, Vikas Sadan, New Delhi-110023.
- G. In case of any grievance, the applicant can contact Director (H)-II, Commissioner (H) or the Vice-Chairman, DDA during their public hearing days. However, on financial issues the applicant is advised to first contact Financial Advisor (Housing), D-Block, 1st floor, Vikas Sadan, New Delhi-110023.
- H. It is not possible to check the eligibility of applicant at the time of acceptance of the form. Therefore, those who are not eligible would register their name at their own risk and would not be entitled for allotment of flats if at a later stage it is detected that they are not eligible under the scheme.
- I. The applicant should mention his/her PAN/GIR No. and I.T Circle/Ward/District or submit declaration in Form-60 in case the PAN/GIR number is not allotted or has been applied for. PAN is required under Section-139(A) of the I.T. Act read with Rule 114 of the Income Tax Rules. The application form without this information shall be considered incomplete and are liable to be rejected.
- J. The applicants should mention his/her bank account particulars i.e. bank account number, name of the bank and branch.

संलग्नक - अ
शाखाओं की सूची

- क) प्रबंधक, एचडीएफसी बैंक लिमिटेड,
प्रथम तल, कैलाश बिल्डिंग, 26 कस्तुरबा गांधी मार्ग,
नई दिल्ली-110 001 फोन नं. 011-23731212
- ख) प्रबंधक, आईडीबीआई बैंक लिमिटेड,
सूर्य किरण बिल्डिंग, भूतल तल, 19 कस्तुरबा गांधी मार्ग,
नई दिल्ली-110 001 फोन नं. 011-23350568
- ग) प्रबंधक, यूटीआई बैंक लिमिटेड, ई-64, ग्रेटर कैलाश,
नई दिल्ली-110 048 फोन नं. 011-26431800

ANNEXURE-A
Name of Nodal Branches

- a) Manager, HDFC Bank Ltd., 1st Floor, Kailash Building, 26 K.G. Marg, New Delhi-110001
Phone No. 011-23731212
- b) Manager, IDBI Bank Ltd., Surya Kiran Bldg., Ground Floor, 19, Kasturba Gandhi Marg, New Delhi- 110001, Phone No. 011-23350568
- c) Manager, UTI Bank Ltd., E-64, Greater Kailash-I, New Delhi-110048, Phone No. 011-26431800 ,

संलग्नक - अ
एच.डी.एफ.सी. बैंक लिमिटेड - शाखाओं की सूची

वसन्त विहार

डी-1, शॉपिंग सेन्टर-2, नई दिल्ली-110057
फोन : 011-26140894/0996

वसन्त कुंज

साईट नं-2, सीसीएफ पॉकेट सेक्टर-सी, वसन्त कुंज नई दिल्ली

ग्रेटर कैलाश-II

एम-44, ग्रेटर कैलाश-2, नई दिल्ली-110048 फोन : 011-26233388/89/90

एस.डी.ए.

सी-5, एस.डी.ए. कॉमर्शियल काम्पलेक्स, नई दिल्ली-110048
फोन : 011-26526750-2

कनॉट प्लेस

जी-3/4, सूर्य किरण बिल्डिंग, 19, कस्तूरबागांधी मार्ग, नई दिल्ली-110001
फोन : 011-23356974-78

दरियागंज

4684-92, 21-ए, अंसारी रोड, दरियागंज, नई दिल्ली

चांदनी चौक

516-536, प्रथम तल, श्री महालक्ष्मी बिल्डिंग, चांदनी चौक,
नई दिल्ली - 110006

साकेत

13, अवन्तिका टॉवर, स्थानीय विपणन केन्द्र, ब्लॉक-जे, साकेत,
नई दिल्ली-110017 फोन : 011-26522892/4/5

पंजाबी बाग

17, सैन्ट्रल मार्केट, वेस्ट पंजाबी बाग, नई दिल्ली-110026
फोन : 011-25459590/1477/1540

न्यू फ्रेंड्स कालोनी

भूतल, 40-41, सामुदायिक केन्द्र, न्यू फ्रेंड्स कालोनी, नई दिल्ली-110065
फोन : 011-26317510/11

विकास मार्ग

जीएफ 1, 2, 3 लक्ष्मी दीप बिल्डिंग, लक्ष्मी नगर जिला केन्द्र, दिल्ली-110092
फोन : 011-22046882-85

मयूर विहार

10, एलएससी, बी-ब्लॉक, मयूर विहार फेज-2, नई दिल्ली

जनकपुरी

बी-28, सामुदायिक केन्द्र, जनकपुरी, नई दिल्ली-110058
फोन : 011-25541926-28

रजौरी गार्डन

बी-12/27, रजौरी गार्डन, नई दिल्ली

डिफेन्स कालोनी

डी-23, डिफेन्स कालोनी, नई दिल्ली-110024 फोन : 011-24653730-31

लाजपत नगर

ए-9, रिंग रोड, लाजपत नगर, नई दिल्ली

ईस्ट पटेल नगर

2/10, ईस्ट पटेल नगर, नई दिल्ली-110018 फोन : 011-25863762-65

पीतमपुरा

165, कपिल विहार, पीतमपुरा, नई दिल्ली-110034
फोन : 011-27194914/4896/27185895/5889

रोहिणी

आरजी कॉम्प्लैक्स, प्लॉट नं 4, डीडीए कर्मशियल काम्प्लैक्स, सेक्टर-11,
रोहिणी, नई दिल्ली-110085

अशोक विहार

बी-3/2 अशोक विहार, फेज-2, नई दिल्ली

नोएडा

जी-28/29, सैक्टर -18, नोएडा, उत्तर प्रदेश-201301
फोन : 95120-24514201/5198

ANNEXURE - A
HDFC Bank Ltd. - List of Branches

Vasant Vihar

D-1, Shopping Centre-2, New Delhi 110057
Ph: 011-26140894/0996

Vasant Kunj

Site No. 2, CCF Pocket, Sector-C, Vasant Kunj, New Delhi

Greater Kailash-II

M-44, Greater Kailash-II New Delhi 110048
Ph: 011-26233388/89/90

SDA

C-5, SDA Commercial Complex, New Delhi 110048
Ph: 011-26526750-2

Connaught Place

G-3/4, Surya Kiran Building, 19, Kasturba Gandhi Marg,
New Delhi 110001 Ph: 011-23356974-78

Darya Ganj

4684-92, 21-A, Ansari Road, Darya Ganj, New Delhi-110002

Chandni Chowk

516-536, 1st Floor, Shree Mahalaxmi Building, Chandni Chowk,
New Delhi-110006

Saket

13, Avantika Tower, Local Shopping Complex, Block-J,
Saket, New Delhi 110017
Ph: 011-2652 2892/4/5

Punjabi Bagh

17, Central Market, West Punjabi Bagh, New Delhi 110026
Ph: 011-2545 9590/1477/1540

New Friends Colony

Ground Floor, 40-41, Community Centre, New Friends Colony,
New Delhi 110065 Ph: 011-2631 7510/11

Vikas Marg

GF, 1,2,3, Laxmi Deep Building, Laxmi Nagar District Centre,
New Delhi 110092 Ph: 011-2204 6882-85

Mayur Vihar

10-LSC, B-Block, Mayur Vihar Phase-II, New Delhi

Janakpuri

B-28, Community Centre, Janakpuri, New Delhi 110058
Ph: 011-2554 1926-28

Rajouri Garden

B-12/27 Rajouri Garden, New Delhi

Defence Colony

D-23, Defence Colony, New Delhi 110024
Ph: 011-2465 3730-31

Lajpat Nagar

A-9, Ring Road, Lajpat Nagar, New Delhi

East Patel Nagar

2/10, East Patel Nagar, New Delhi 110018
Ph: 011-2586 3762-65

Pitampura

165, Kapil Vihar, Pitampura, New Delhi 110034
Ph: 011-2719 4914/4896/2718 5895/5889

Rohini

RG Complex, Plot No. 4, DDA Commercial Complex,
Sector-11, Rohini, New Delhi-110085

Ashok Vihar

B-3/2, Ashok Vihar, Phase-II, New Delhi

Noida

G-28/29, Sector-18, Noida, Uttar Pradesh 201301
Ph: 95120-2451 4201/5198

गाजियाबाद

सी-29, आर.डी.सी., राजनगर, गाजियाबाद, उत्तर प्रदेश-201001
फोन : 95120-24780697/1698

फरीदाबाद

5 आर/2, बादशाह खान चौक, एन.आई.टी., फरीदाबाद, हरियाणा-121001
फोन : (95129) 25422682/87

डी.एल.एफ. सिटी

ए-12, शॉपिंग माल, डी.एल.एफ., कुतुब एंक्लेव, गुडगांव, हरियाणा-122002
फोन : 0124-26358802-3-4

भारतीय औद्योगिक विकास बैंक राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र में शाखाओं की सूची

1. सीरी फोर्ट शाखा

सीरी फोर्ट इंस्टीट्यूशनल एरिया, खेल गांव मार्ग, नई दिल्ली - 110016
दूरभाष : 26861296/97/98/99

2. के.जी. मार्ग शाखा

सूर्या किरण बिल्डिंग, भू-तल., 19-के.जी.मार्ग, नई दिल्ली - 110001
दूरभाष : 23350568

3. पीतमपुरा शाखा

प्लॉट नं. 8, सी.डी. ब्लॉक, स्थानीय विपणन केन्द्र, पीतमपुरा,
नई दिल्ली-110034 दूरभाष : 27223623/5/9

4. राजौरी गार्डन शाखा

जे-13/37, राजौरी गार्डन, नई दिल्ली - 110027 दूरभाष : 25911478/82/83

5. आई.एफ.सी.आई.ई.सी. शाखा

आई.एफ.सी.आई. टॉवर्स, 61, नेहरू प्लेस, पी.बी. नं. 4499,
नई दिल्ली - 110019 दूरभाष : 26231169/3415

6. महिपालपुर शाखा,

मकान नं. ई-14, खसरा नं. 550, वसन्त कुंज रोड, महिपालपुर,
नई दिल्ली - 110037 दूरभाष : 26787116-20

8. गाजियाबाद शाखा

सी-78, राजनगर जिला केन्द्र, राजनगर, गाजियाबाद - 201001
दूरभाष : 95120-24753000/5404-10

9. गुडगांव शाखा (सिकंदरपुर)

पाल टॉवर्स, महरौली गुडगांव रोड, सिकंदरपुर, गुडगांव - 122002
दूरभाष : 95124-26357446/9

7. फरीदाबाद शाखा

भू-तल, एस.सी.ओ.-99, सागर सिनेमाघर के पीछे, फरीदाबाद - 121002
दूरभाष : (95129) 25225027/5128/9

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र की यू.टी.आई. बैंक की शाखाएं

1. नई दिल्ली मुख्य

148, स्टेट्समैन हाउस, बाराखम्बा रोड, नई दिल्ली
(011)-23311051, 23311047, 23311012, 23311024

2. ग्रीन पार्क

एस-28, ग्रीन पार्क, मेन मार्केट, नई दिल्ली-18 (011)-26522335, 26523407

3. पीतमपुरा

प्लॉट नं. 6, एल.एस.सी., डीपी ब्लॉक, पीतमपुरा, दिल्ली-110034
(011)-27317837/27312069, 27312615, 27314523 (डी),
फैक्स : 27312624

4. ग्रेटर कैलाश

ई-64, ग्रेटर कैलाश, नई दिल्ली-110048
(011)-26431800/1300, 20452005 (डी), 26230450,
फैक्स : 26230625

5. शक्ति नगर

प्लॉट नं. 1, अमर भवन, 11433, जीटी करनाल रोड,
शक्ति नगर, दिल्ली-110007
(011)-27833440, 27433389/27433394/27433554

Ghaziabad

C-29, RDC, Raj Nagar, Ghaziabad, Uttar Pradesh 201001
Ph: 95120-2478 0697/1698

Faridabad

5R/2, Badshah Khan Chowk, NIT, Faridabad, Haryana 121001
Ph: (95129) 2542 2682/87

DLF City

A-12, The Shopping Mall, DLF Qutab Enclave, Gurgaon,
Haryana 122002 Ph: 0124-2635 8802/3/4

IDBI Bank Ltd.- List of branches in the NCR region

1. Siri Fort Branch

Siri Fort Institutional Area, Khel Gaon Marg,
New Delhi 110 016 Ph.No. 26861296/97/98/99

2. K.G. Marg Branch

Surya Kiran Building, Gr. Floor, 19, K.G. Marg,
New Delhi 110 001
Ph. No.23350568

3. Pitampura Branch

Plot No.8, C.D. Block, Local Shopping Centre, Pitampura,
New Delhi 110 034; Ph. No.27223623/5/9

4. Rajouri Garden Branch

J-13/37, Rajouri Garden, New Delhi 110 027;
Ph. No.25911478/82/83

5. IFCI EC Branch

IFCI Towers, 61, Nehru Place, P.B. No.4499,
New Delhi 110 019 Ph. No.26231169/3415

6. Mahipalpur Branch

House No.E-14, Khasra No.550, Vasant Kunj Road,
Mahipalpur, New Delhi 110 037 Ph.No. 26787116-20

8. Ghaziabad Branch

C-78, Raj Nagar Distt. Centre, Raj Nagar, Ghaziabad 201 001
Ph. No. 95120-24753000/5408-10

9. Gurgaon Branch (SIKANDERPUR)

Pal Towers, Mehrauli Gurgaon Road, Sikanderpur,
Gurgaon 122 002 Ph. No. 95124- 26357446/9

7. Faridabad Branch

Ground Floor, SCO-99, Behind Sagar Cinema House,
Faridabad 121 002; Ph.No. (95129) 25225027/5128/9

UTI Bank Ltd. - Branches In NCR Region

1. New Delhi Main

148, Statesman House, Barakhamba Road, New Delhi
(011)-23311051, 23311047, 23311012, 23311024

2. Green Park

S-28, Green Park Main Market,
New Delhi - 16 (011)-26522335, 26523407

3. Pitampura

Plot No.6, LSC, DP Block, Pitampura, Delhi 110 034
(011)-27317887/27312069, 27312615, 27314523 (D),
Fax: 27312624

4. Greater Kailash

E-64, Greater Kailash-I, New Delhi 110 048
(011)-26431800/1300, 26452095 (D), 26230450,
Fax: 26230625

5. Shakti Nagar

Plot No.1, Amar Bhawan, 11433, G.T. Karnal Road, Shakti
Nagar, Delhi 110 007 (011)-27833440, 27433389/27433394/
27433554

6. स्वास्थ्य विहार

ए-13, स्वास्थ्य विहार, विकास मार्ग, दिल्ली-110092
(011)-22016630, 22016631, फ़ैक्स : 22019730

7. राजौरी गार्डन

ए-11, विशाल एन्क्लेव, राजौरी गार्डन के सामने, नई दिल्ली-110027
(011)-25163114/ 3831/4482/4426/25936107,
फ़ैक्स : 25936108

8. विकासपुरी

जे-3, विकासपुरी, नई दिल्ली-110018
(011)-25522393/404, 25590210/216-217, फ़ैक्स : 25500216

9. पश्चिम विहार

बी-2/11, पश्चिम विहार, नई दिल्ली-110063
(011)-25284801, 25284803, 25288500 (डी) फ़ैक्स : 25285600

10. वसन्त कुंज

प्लॉट नं. 2, ग्राउंड फ्लोर, सेंटर फॉर सोशल रिसर्च, नेल्सन मंडेला रोड, नई दिल्ली
(011)-26130967, 26133059, 26133474, 26133742, 26899088
फ़ैक्स : 26131074

11. खान मार्केट

शॉप नं. 2ए - 2बी ए खान मार्केट, नई दिल्ली 110 009
24699370 (डी), 24699373, 24699375, 24699376, 24699384,
फ़ैक्स : 246600371

12. लाजपत नगर

बी-6, लाजपत नगर-11, नई दिल्ली-110 024

13. पालम

डब्ल्यूजैड-24-ए, पालम गांव, नई दिल्ली-110 045

14. चितरंजन पार्क

रायसीना बंगाली स्कूल निकट शिव मंदिर, चितरंजन पार्क,
नई दिल्ली-110 019

15. नोएडा

बी-2 एवं बी-3, सेक्टर-16, नोएडा-201301
(95120)-914-2510789, 2512744, 2512745, 2510691, 2510751 (डी)
2510737 (फ़ैक्स)

16. डीएलएफ, गुडगांव ब्रांच

एसजी-21 एवं 22, गलैरिया शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, डीएलएफ फ़ेस-IV, गुडगांव

17. गाजियाबाद

प्लॉट नं. 3, एन/30, अंबेडकर रोड, नेहरु नगर, गाजियाबाद
(95120)-24756536, 24756546

18. गुडगांव

एस.सी.ओ.-10, सेक्टर -14, हुडा ऑफिस के निकट, गुडगांव-122001
(0124)-28339019, 28339020, फ़ैक्स : (टी) 26339019

19. बल्लभगढ़

फरीदाबाद (हरियाणा), प्लॉट नं. 40, एस.सी.ओ., सेक्टर -7, बल्लभगढ़, हरियाणा
(95129)-2211918, 2211920, (फ़ैक्स) 2211916

स्टेट बैंक ऑफ इंडिया

विकास सदन शाखा, नई दिल्ली-110023

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया

विकास सदन, नई दिल्ली-110023

6. Swasthya Vihar

A-13, Swasthya Vihar, Vikas Marg, Delhi 110 092
(011)-22016630, 22016631, Fax: 22019730

7. Rajouri Garden

A-11, Vishal Enclave, Opp. Rajouri Garden,
New Delhi 110 027(011)-25163114 / 3831 / 4482 / 4426 /
25936107, Fax: 25936108

8. Vikaspuri

J-3, Vikaspuri, New Delhi 110 018
(011)-25522393/404, 25590210/216-217, Fax: 25590216

9. Paschim Vihar

B-2/11, Paschim Vihar, New Delhi 110 063
(011)-25284801, 25284803, 25288500 (D), Fax: 25285600

10. Vasant Kunj

Plot No. 2, Ground Floor, Centre for Social Research, Nelson
Mandela Road, Vasant Kunj, New Delhi (011)-26130967,
26133059, 26133474, 26133742, 26899088, Fax: 26131074

11. Khan Market

Shop No. 2A & 2B, Khan Market, New Delhi 110 009
(011)-24699370 (D), 24699373, 24699375, 24699376,
24699384, Fax: 24699371

12. Lajpat Nagar

B-6, Lajpat Nagar-II, New Delhi-110024

13. Palam

WZ-24A, Palam Village, New Delhi - 110045

14. Chitranjan Park

Raisina Bengali School, CR Park, Near Shiv Mandir,
New Delhi-110 019

15. Noida

B-2 & B-3, Sector-16, Noida - 201 301
(95120)-2914-510789, 2512744, 2512745, 2510691,
2510751(D),510737(Fax)

16. DLF - Gurgaon Branch

SG-21 & 22, Galleria Shopping Complex, DLF Phase IV,
Gurgaon

17. Ghaziabad

Plot No.III N/30, Ambedkar Road, Nehru Nagar, Ghaziabad
(95120)-24756536, 24756546

18. Gurgaon

SCO-13, Sector-14, Near HUDA Office, Gurgaon 122 001
(0124)-26339019, 26339020, Fax: (T) 26339019

19. Ballabhgarh

Faridabad, Haryana, Plot No.40, SCO, Sector-7, Ballabhgarh,
Haryana (95129)-2211918, 2211920, Fax: 2211916

The State Bank of India,

Vikas Sadan branch, New Delhi-110023

Central Bank of India

Vikas Sadan, New Delhi-110023