

फार्म भरने के लिए अनुदेश

सामान्य अनुदेश

- केवल बड़े (केपिटल) अक्षर लिखें।
- प्रत्येक बॉक्स में केवल अक्षर/संख्या लिखें।
- प्रत्येक शब्द के बाद एक बॉक्स खाली छोड़ें।
- आपके ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर/बैंकर्स चेक के पीछे आपका नाम, आवेदन संख्या और टेलीफोन नंबर लिखें।
- दिए गए बॉक्स में अपनी नवीनतम फोटो लगाएँ तथा फोटो के नीचे दिए गए बॉक्स में और आवेदन पत्र में नीचे हस्ताक्षर करें।
- संयुक्त आवेदन के मामले में दिए गए बॉक्स में संयुक्त आवेदकों की नवीनतम फोटो चिपकाएँ और फोटो के नीचे दिए गए बॉक्स तथा आवेदन पत्र में नीचे हस्ताक्षर करें।

विशेष अनुदेश

- पैन (आयकर विभाग द्वारा जारी स्थायी खाता सं.) कार्ड/पत्र में दिए अनुसार आवेदक का नाम
- पैन कार्ड/पत्र में दिए अनुसार प्रथम आवेदक के पिता का नाम लिखें।
- प्रथम आवेदक की स्थायी खाता संख्या यहां दी जाए और पैन कार्ड पैन के सूचना पत्र की प्रति संलग्न की जाए।
- प्रथम आवेदक के बैंक खाते के विवरण दिए जाएं। यदि एक आवेदक ने किसी अन्य खाते या फर्म के खाते या कम्पनी के खाते से धनराशि निकाली है तो आवेदन पत्र में दिए गए प्रथम आवेदक के बैंक के विवरण दिए जाएं। बैंक के ये विवरण नाम के साथ धन राशि वापस करने के चेक पर मुद्रित किए जाएंगे और इस धन राशि वापसी के चेक को उस खाते में जमा किया जा सकता है यदि आवेदक का नाम और बैंक के विवरण बैंक के अभिलेख से मेल खाते हैं। संयुक्त नामों पर आवेदन के मामले में धन राशि वापसी का चेक प्रथम आवेदक के नाम पर जारी किए जाएंगे, इसलिए प्रथम आवेदक के बैंक विवरण दिए जाएं।

- कृपया एसटीडी कोड के साथ अपना फोन नंबर और यदि कोई मोबाइल नंबर हो, दें। आवेदक के हित में होगा कि वे अपने नंबर दें, क्योंकि किसी प्रकार की आवश्यकता होने पर इन नंबरों पर आवेदक से सम्पर्क किया जा सकता है।
- आवेदक की श्रेणी का कोड लिखें। यदि आवेदक आरक्षित श्रेणी का है तो प्रमाण संलग्न करें। प्रत्येक श्रेणी का कोड निम्नानुसार है :

| श्रेणी | कोड |
|---------------------------------|-----------|
| अनुसूचित जाति | अज |
| अनुसूचित जनजाति | अजज |
| युद्ध में शहीद सैनिकों की विधवा | सै. वि. |
| शारीरिक विकलांग | शा. वि. |
| पूर्व सैनिक | पू. सै. |
| सामान्य श्रेणी | सा. श्रे. |

- यहाँ प्रथम आवेदक का आवासीय पता दिया जाए और प्रमाण की प्रति संलग्न की जाए।
- पत्राचार का पता लिखें, जहां आवेदक अपना धन राशि वापसी का चेक/मांगपत्र एवं आबंटन पत्र मंगाना चाहता है।
- यदि आवेदन संयुक्त नाम पर किया गया हो तो संयुक्त आवेदक का नाम लिखें।
- आवेदक जिन स्थानों के लिए आवेदन करना चाहता है, कृपया वे सभी वरीयताएँ भरें, जिन वरीयताओं को भरा नहीं गया हो, उन पर X का निशान लगाएँ।
- पंजीकरण राशि 1,50,000/- ₹. के विवरण लिखें। माँग पत्र/बैंकर्स चेक दिल्ली/नई दिल्ली में देय डीडीए हाउसिंग के पक्ष में होना चाहिए। यदि आवेदक ने डाउनलोड किया गया फॉर्म उपयोग किया है तो पूरी तरह से भरे हुए आवेदन पत्र के साथ 150/- ₹. का अलग से भुगतान आदेश/बैंकर्स चेक दिया जाए।

INSTRUCTIONS TO FILL FORM

GENERAL INSTRUCTIONS

- Only Capital letters should be used.
- Use one box for one letter/number.
- Leave one box blank after one word.
- Write your name, application number and telephone number at the back of your draft/pay order/banker's cheque.
- Paste latest photograph in the box provided and sign in the box below the photograph and at the bottom of the application form
- In case of joint application, paste the latest photograph of the joint applicant in the box provided and sign in the box below the photograph and at the bottom of the application form.

SPECIFIC INSTRUCTIONS

- Write name of the applicant as given in PAN. (Permanent Account Number issued by the Income Tax Department) Card/Letter.
- Write father's Name of first applicant as given in PAN Card/Letter.
- Permanent account number of first applicant need to be given here and copy of PAN card/intimation letter of PAN to be enclosed.
- Give detail of bank account of first applicant. If an applicant has withdrawn money from any other account or firm's account or company's account, the bank detail of the first applicant whose name is given in the application form need to be given. These bank details would be printed on the refund cheque along with the name and refund cheque can be deposited in that account if name of the applicant and bank particulars match with the records with bank. In case of application in joint name refund cheque would be issued in the name of first applicant hence bank detail of the first applicant need to be given.

- 5&6. Please give phone number with STD code and mobile number if any. It would be in the interest of the applicant to give these details as it helps the bank to contact the applicant in case of any need.

| Category | Code |
|------------------------|------|
| Scheduled Caste | S C |
| Scheduled Tribe | S T |
| War Widows | W W |
| Physically Handicapped | P H |
| Ex-Servicemen | E X |
| General Category | G E |

- Write code for the category to which the applicant belong. In case applicant is from reserve category, enclose proof. The code for each category is given above :
- Give residential address of the first applicant need to be given here and copy of proof to be enclosed.
- Write correspondence address where the applicant wants to reach his refund cheque/demand letter-cum allotment letter.
- In case application is preferred in joint name, write the name of the joint applicant.
- Please write the code (given in Annexure 'A') for the locality to which applicant want to fill all preferences, put cross mark in preferences not filled.
- Write details of the registration money of Rs. 1,50,000/- Demand draft/banker's cheque should be in favour of DDA HOUSING - payable at Delhi/New Delhi. In case applicant has used downloaded application form, separate pay order/banker's cheque of Rs. 150/- to be given to the bank along with the completely filled application form.